

T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
Yangın Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sivil Savunma Uzmanlığı
İSG Koordinatörlüğü

YANGIN

ÖNLEME

VE

SÖNDÜRME

YÖNERGESİ

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1- Amaç	8
Madde 2- Kapsam	8
Madde 3- Dayanak	8
Madde 4- Tanımlar	8

İKİNCİ BÖLÜM

Tahliye ve Yangın Güvenliği Sorumluluğu, Genel Sorumluluklar ve Yasaklar, İdari Önlemler

Madde 5- Tahliye ve yangın güvenliği sorumluluğu	11
Madde 6- Genel sorumluluklar ve yasaklar	11
Madde 7- İdari önlemler	12

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Binaların Kontrolü, Çatılar, Arşiv ve Kütüphanelere Giriş – Çıkışlar

Madde 8- Binaların Kontrolü	14
Madde 9- Çatılar	14
Madde 10- Arşiv ve kütüphanelere giriş-çıkışlar	14

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bakım ve Onarım, Periyodik Kontroller ve Kullanma Talimatları

Madde 11- Bakım ve onarım	15
Madde 12- Periyodik kontroller ve kullanım talimatları	15

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kaçış Yolları, Yangın Güvenlik Holü, Kaçış Yolları Gereklere, Kaçış Merdivenleri, Bodrum Kat Kaçış Merdivenleri

Madde 13- Kaçış yolları	16
Madde 14- Yangın güvenlik holü	16
Madde 15- Kaçış yolları gereklere	16
Madde 16- Kaçış merdivenleri	16
Madde 17- Bodrum kat kaçış merdivenleri	16

ALTINCI BÖLÜM

Kazan Daireleri, Doğalgaz Tesisatlı Kazan Daireleri, Bacalar

Madde 18- Kazan daireleri	17
Madde 19- Doğalgaz tesisatlı kazan daireleri	17
Madde 20- Bacalar	17

YEDİNCİ BÖLÜM

Asansörlerin Özellikleri, Acil Durum Asansörü

Madde 21- Asansörlerin özellikleri	18
Madde 22- Acil durum asansörü	18

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Elektrik Tesisatı ve Sistemleri

Madde 23- Elektrik tesisatı ve sistemleri	19
---	----

DOKUZUNCU BÖLÜM

Acil Durum Aydınlatması ve Yönlendirmesi, Kaçış Yollarının Aydınlatılması, Acil Durum Aydınlatma Sistemli, Acil Durum Yönlendirmesi

Madde 24- Acil durum aydınlatması ve yönlendirmesi	20
Madde 25- Kaçış yollarının aydınlatılması	20
Madde 26- Acil durum aydınlatma sistemi	20
Madde 27- Acil durum yönlendirmesi	20

ONUNCU BÖLÜM

Sesli ve Işıklı Uyarı Cihazları, Acil Durum Kontrol Sistemleri

Madde 28- Sesli ve ışıklı uyarı cihazları	22
Madde 29- Acil durum kontrol sistemleri	22

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Su Depoları ve Kaynakları, Yangın Pompaları, Sabit Boru Tesisatı ve Yangın Dolapları, Hidrant Sistemi

Madde 30- Su depolan ve kaynaklar	23
Madde 31- Yangın pompaları.....	23
Madde 32- Sabit boru tesisatı ve yangın dolapları	23
Madde 33- Hidrant sistemi	24

ON İKİNCİ BÖLÜM

Taşınabilir Söndürme Cihazları

Madde 34- Taşınabilir söndürme cihazları	25
--	----

ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doğalgaz Kullanım Esasları

Madde 35- Doğalgaz kullanım esasları	26
--	----

ON DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Acil Durum Ekiplerinin Kuruluşu, Acil Durum Ekiplerinin Görevleri, Acil Durum Ekiplerinin Çalışma Esasları

Madde 36- Acil durum ekiplerinin kuruluşu	27
Madde 37- Acil durum ekiplerinin görevleri.....	27
Madde 38- Acil durum ekiplerinin çalışma esasları.....	27

ON BEŞİNCİ BÖLÜM

Kat Yangın Güvenliği ve Tahliye Sorumluluğu, Tahliye Prensipleri ve Tahliye Sorumluluğu, Tahliye Prensipleri ve Yangın Güvenliği, Acil Toplanma Bölgesi

Madde 39- Yangın güvenliği ve tahliye sorumluluğu	29
Madde 40- Tahliye prensipleri ve yangın güvenliği.....	29
Madde 41- Acil toplanma bölgesi	30

ON ALTINCI BÖLÜM

Plan ve Krokiler

Madde 42- Plan ve krokiler	31
----------------------------------	----

ON YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim, Denetim, İşbirliği Protokolü, Ödenek

Madde 43- Eğitim.....	32
Madde 44- Denetim.....	32
Madde 45- İşbirliği protokolü	32
Madde 46- Ödenek	32

ON SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 47- Açıklama bulunmayan hükümler	33
Madde 48- Yürürlük	33
Madde 49- Yürütme	33

EKLER

- EK-1: Lüzumlu Telefonlar
- EK-2: Yangına Müdahale
- EK-3: Sakarya Üniversitesi İşyeri Acil Durum Organizasyonu Formu
- EK-4: Acil Durum Yönetim Süreci
- EK-5: Yangın Emniyet Talimatı
- EK-6: Örnek Bina Tahliye Planı
- EK-7: Örnek Kat Tahliye Planı
- EK-8: Sakarya Üniversitesi Kampüsleri Vaziyet Planları

DAĞITIM PLANI

1.FAKÜLTELER

- 1.1 Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
- 1.2 Eğitim Fakültesi
- 1.3 Fen-Edebiyat Fakültesi
- 1.4 Güzel Sanatlar Fakültesi
- 1.5 Hukuk Fakültesi
- 1.6 İlahiyat Fakültesi
- 1.7 İletişim Fakültesi
- 1.8 İşletme Fakültesi
- 1.9 Mühendislik Fakültesi
- 1.10 Sağlık Bilimleri Fakültesi
- 1.11 Siyasal Bilgiler Fakültesi
- 1.12 Spor Bilimleri Fakültesi
- 1.13 Teknoloji Fakültesi
- 1.14 Tıp Fakültesi
- 1.15 Turizm Fakültesi

2.ENSTİTÜLER

- 2.1 Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- 2.2 Fen Bilimleri Enstitüsü
- 2.3 Orta Doğu Enstitüsü
- 2.4 Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- 2.5 Sosyal Bilimler Enstitüsü

3.YÜKSEKOKULLAR

- 3.1 Kaynarca Uygulamalı BilimlerYüksekokulu
- 3.2 Devlet Konservatuvarı

4.MESLEK YÜKSEKOKULLARI

- 4.1 Adapazarı Meslek Yüksekokulu
- 4.2 Akyazı Meslek Yüksekokulu
- 4.3 Ali Fuat Cebesoy Meslek Yüksek Okulu
- 4.4 Arifiye Meslek Yüksekokulu
- 4.5 Ferizli Meslek Yüksekokulu
- 4.6 Geyve Meslek Yüksekokulu
- 4.7 Hendek Meslek Yüksekokulu
- 4.8 Karasu Meslek Yüksekokulu
- 4.9 Kaynarca Seyfettin Selim M.Y.O.
- 4.10 Kırkpınar Turizm Meslek Yüksekokulu
- 4.11 Pamukova Meslek Yüksekokulu
- 4.12 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
- 4.13 Sakarya Meslek Yüksekokulu
- 4.14 Sapanca Meslek Yüksekokulu

5. REKTÖRLÜK VE BAĞLI BİRİMLER

5.1 Rektörlük

5.1 Bölüm Başkanlıkları

5.1.1 Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi Böl. Başk.

5.1.2 Türk Dili Bölüm Başkanlığı

5.1.3 Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı

5.2 Koordinatörlükler

5.2.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

5.2.2 Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü

5.2.3 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

5.2.4 İç Denetim Birimi Koordinatörlüğü

5.2.5 İletişim Koordinatörlüğü

5.2.6 Kariyer ve Yetenek Yönetimi Koordinatörlüğü

5.2.7 Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü

5.2.8 Sanayi ve Toplum İlişkileri Koordinatörlüğü

5.2.9 Sınav Hizmetleri Koordinatörlüğü

5.2.10 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

5.3 Araştırma Merkezleri

5.3.1 Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.2 Araştırma-Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.3 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi

5.3.4 Avrupa Birliği Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi

5.3.5 Balkan Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.6 Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi

5.3.7 Biyomedikal, Manyetik ve Yarı İletken Malz. Uyg. ve ArŞ. Mer.

5.3.8 Diaspora Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.9 Elektromanyetik Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.10 Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.11 İslam Ekonomisi ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.12 Kadın Aile Sağlık ve Sosyal İlişkiler Araştırma Merkezi

5.3.13 Kafkas Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.14 Kaynak Teknolojisi Araştırma, Muayene ve Uygulama Merkezi

5.3.15 Kültürel Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezine

5.3.16 Organ ve Doku Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.17 Ortadoğu Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.18 Osmanlı Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.19 Sağlık Hizmetleri Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.20 Sakarya Yenilik Merkezi

5.3.21 Sürekli Eğitim Merkezi

5.3.22 Türk - Ermeni İlişkileri Araştırma Merkezi

5.3.23 Türk Dili Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.24 Türkiyat Araştırmaları ve Uygulama Merkezi

5.3.25 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.26 Yabancı Diller Eğitim, Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.27 Yangın Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.28 Yapay Zeka Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.29 Yüksek Öğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

6. GENEL SEKRETERLİK VE BAĞLI BİRİMLER

- 6.1 Genel Sekreterlik
- 6.2 Basımevi Müdürlüğü
- 6.3 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- 6.4 Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
- 6.5 Genel Sekreterlik
- 6.6 Hukuk Müşavirliği
- 6.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- 6.8 Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Bşk.
- 6.9 Ö.G.T. Koruma ve Gv. Şube Md.
- 6.10 Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
- 6.11 Personel Dairesi Başkanlığı
- 6.12 Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- 6.13 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- 6.14 Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı

T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-Bu Yönergenin amacı; Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde çıkabilecek yangınlardan korunma, önleme ve ortaya çıktığında söndürme ile tahliye faaliyetlerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-Bu Yönerge; Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü'nün bütün kampüs, bina ve tesislerinde çıkabilecek yangınlardan korunma, önleme ve ortaya çıktığında söndürme ile tahliye faaliyetlerini yürütmek üzere ekip oluşturulması, yetki ve sorumlulukları, bütçesi, çalışma usul ve esasları, organizasyonu, kullanılacak araç, gereç ve malzeme ile söndürme araçlarının kullanım usullerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu Yönerge; Bakanlar Kurulunun 2007/ 12937 sayılı kararı ile 19 Aralık 2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göredir.

Tanımlar

MADDE 4-Bu Yönergenin uygulanmasında;

- 1- Acil durum: Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana getirilen olayların yol açtığı durumları,
- 2- Acil durum asansörü (İtfaiye asansörü): Binalarda bulunan, kullanımı doğrudan yangın söndürme ve kurtarma ekiplerinin veya itfaiyenin denetimi altında bulunan ve ek korunum uygulanmış olan özelasansörü,
- 3- Bina Acil durum planı: Herhangi bir acil durumda binada bulunan insanların sağlıklı, güvenli ve mümkün olabildiğince hızlı bir şekilde binadan tahliye edilmesini sağlamak, can ve mal kaybının en aza indirilmesi için Acil Durum Ekip personeli belirlemek, yetki, görev ve sorumluluklarını tespit etmek için yapılan planı,
- 4- Acil durum aydınlatması: Olağan aydınlatma devrelerinin kesintiye uğraması halinde, armatürün kendi gücüyle veya ikinci bir enerji kaynağından beslenerek sağlanan aydınlatmayı,
- 5- Acil durum ekibi: Yangın, deprem ve benzeri acil durumlarda binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilk yardım uygulayan ekipleri,

- 6- Basınçlandırma: Kaçış yollarındaki iç hava basıncını yapının diğer mekanlar daki basınca göre daha yüksek tutarak duman sızıntısını önleme yöntemini,
- 7- Bina yüksekliği: Binanın kot aldığı noktadan saçak seviyesine kadar olan mesafeyi,
- 8- Bodrum katı: Döşemesinin üst kotu, yapının dış duvarına bitişik zeminin en üst kotuna göre 1,2 m'den daha aşağıda olan katı,
- 9- Duman haznesi: İçinde dumanın toplanması amacıyla tavanda tasarlanan hacmi,
- 10- Acil toplanma bölgesi: Binadan tahliye edilen şahısların bina dışında güvenli olarak bekleyecekleri bölgeyi,
- 11- Islak borulu yağmurlama sistemi: Boruları sürekli olarak su ile dolu durumda tutulan otomatik söndürme sistemini,
- 12- Kaçış (Yangın) merdiveni: Yangın halinde ve diğer acil hallerde binadaki insanların emniyetli ve süratli olarak tahliyesi için kullanılabilen, yangına karşı korunumlu bir şekilde düzenlenen ve tabi zemin seviyesinde güvenli bir alana açılan merdiveni,
- 13- Kaçış uzaklığı: Herhangi bir katta bir mekan içinde durulabilen en uzak noktada bulunan bir kullanıcının kendisine en yakın kat çıkışına kadar almak zorunda olduğu yürüme yolunun uzunluğunu,
- 14- Kaçış yolu: Oda ve diğer müstakil hacimlerden çıkışlar, katlardaki koridor ve benzeri geçişler, kat çıkışları, zemin kata ulaşan merdivenler ve bina son çıkışına giden yollar dahil olmak üzere binanın herhangi bir noktasından yer seviyesindeki cadde veya sokağa kadar olan ve hiçbir şekilde engellenmemiş bulunan yolun tamamını,
- 15- Kampüs: Sakarya Üniversitesi'ne ait her türlü yapı, bina, yurt, laboratuvar ve tesisin yer aldığı sahayı tanımlar. Esentepe Kampüs, Ozanlar Kampüs, Hendek Kampüs, Akyazı Kampüs, Arifiye Kampüs, Ferizli Kampüs, Ferizli Kampüs, Karasu Kampüs, Sakarya MYO Kampüsü, Pamukova Kampüs, Geyve Kampüs, Alifuatpaşa Kampüs, Kaynarca Kampüs, Kırkpınar Kampüs ve Sapanca Kampüs olmak üzere 15 kampüsten oluşmaktadır.
- 16- Kullanıcı yükü: Herhangi bir anda, bir binada veya binanın esas alınan belirli bir bölümünde bulunma ihtimali olan toplam insansayısını,
- 17- Kuru boru sistemi: Normalde içinde su bulunmayan, yangın halinde itfaiyenin zemin seviyesinden su basabileceği boruyu,
- 18- Korunumlu merdiven: Yangına karşı dayanıklı bir malzeme ile çevrili veya yangından etkilenmeyecek şekilde düzenlenen merdiveni,
- 19- Ortak merdiven: Birden çok sayıda kullanım birimine hizmet veren ve kaçış merdiveni olarak da kullanılabilen binamerdivenini,
- 20- Son çıkış: Bir yapıdan kaçış sağlayan yolun yapı dışındaki yol ve cadde gibi güvenli bir alana geçit veren bitiş noktasını,
- 21- Sulu boru sistemi: Sürekli olarak su ile dolu durumda tutulan boruyu,

- 22- Tek yönlü kaçış mesafesi: Bir mekan içindeki kişilerin sadece tek bir yönde hareket ederek bir çıkışa veya alternatifli iki yönde kaçış imkanına sahip olduğu noktaya kadar olan mesafeyi,
- 23- Yağmurlama (sprinkler) sistemi: Yangını söndürmek, soğutmayı sağlamak ve gelişen yangını itfaiye gelinceye kadar sınırlamak amacı ile kurulan ve su püskürtmesi yapan otomatik sistemi,
- 24- Yangın duvarı: iki bina arasında veya aynı bina içinde farklı yangın yüküne sahip hacimlerin birbirinden ayrılması gereken hallerde, yangının ilerlemesini ve yayılmasını belirlenmiş bir süre için durduran düşeyelemanı,
- 25- Yangın güvenlik holü: Kaçış merdivenlerine yangının ve dumanın geçişini engellemek için yapılan bölümü,
- 26- Yangın kapısı: Bir yapıda kullanıcılar, hava veya nesneler için dolaşım imkanı sağlayan, kapalı tutulduğunda duman, ısı ve alev geçişine belirli bir süre direnecek nitelikteki kapıları,
- 27- Yangın türü: Yanmakta olan maddeye göre;
- 1) A sınıfı yangınlar: Odun, kömür, kağıt, ot, doküman ve plastik gibi yanıcı katı maddelerin yangını,
 - 2) B sınıfı yangınlar: Benzin, benzol, makine yağları, laklar, yağlı boyalar, katran ve asfalt gibi yanıcı sıvı maddelerin yangını,
 - 3) C sınıfı yangınlar: Metan, propan, bütan, LPG, asetilen, havagazı ve hidrojen gibi yanıcı gaz maddelerin yangını,
 - 4) D sınıfı yangınlar: Lityum, sodyum, potasyum, alüminyum ve magnezyum gibi yanabilen hafif ve aktif metaller ile radyoaktif maddelerin gibi metallerin yangını,
- 28- Yapı yüksekliği: Bodrum katlar, asma katlar ve çatı arası piyesler dahil olmak üzere, yapının inşa edilen bütün katlarının toplam yüksekliğini,
- 29- Yüksek bina: Bina yüksekliği 21.50 m'den, yapı yüksekliği 30.50 m'den fazla olan binaları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tahliye ve Yangın Güvenliği Sorumluluğu, Genel Sorumluluklar ve Yasaklar, İdari Önlemler

Tahliye ve yangın güvenliği sorumluluğu

MADDE 5-Acil durumlarda tahliye bina tahliye planlarına göre yapılır.Tahliye Planları her birime özel olarak hazırlananAcil Durum Planında mevcuttur.

- 1- Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünün tahliye ve yangın güvenliğinden, 19.12.2007 tarih ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 124. ve 125. maddeleri gereğince Rektörsorumludur.
- 2- Sakarya Üniversitesi kampüslerinde yer alan her türlü bina, yurt, yapı ve tesislerde;bu yönergede tanımlanmış tahliye ve yangın güvenliği iş ve işlemleri Rektörün görevlendireceği bir Rektör yardımcısı koordinatörlüğünde Sivil Savunma Uzmanı tarafından yerine getirilir.
- 3- Sakarya Üniversitesi kampüslerinde yer alan her türlü bina, yurt, yapı ve tesislerde; bu yönergede tanımlanmış tahliye ve yangın güvenliği ile ilgili iş ve işlemler Bina Sorumluları tarafından yerine getirilir.
- 4- Sakarya Üniversitesi kampüslerinde yer alan her türlü bina, yapı ve tesislerde bu yönergede tanımlanmış tahliye ve yangın güvenliği ile ilgili yapısal iş ve işlemler Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı'nın sorumluluğu tarafından yerine getirilir.
- 5- Sakarya Üniversitesi kampüslerinde yer Alan her türlü bina, yapı ve tesislerde bu yönergede tanımlanmış tahliye ve yangın güvenliği ile ilgili bakım, onarım ve test işlemleri Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı'nın sorumluluğu tarafından yerine getirilir.
- 6- Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde kontrol dışı ateş yandığını veya dumanını görenler; 7000 (Dahili) veya 0 264 295 50 58- 5059-5060-7000 (Harici) numaralı Acil Durum İhbar telefonunu arayarak yangının yerini ve yangın cinsi konusunda ihbarda bulunurlar. Yapılan yangın ihbarından sonra; EK-1'teki "Lüzumlu Telefonlar" doğrultusunda öncelik ve önem sırasına göre haber vermekle Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü görevli, yetkili ve sorumludur.

Genel sorumluluklar ve yasaklar

MADDE6-

- 1- Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde kontrol dışı ateş yandığını veya dumanını görenler; 7000 (Dahili) veya 0 264 295 70 00 (Harici) numaralı Acil Durum İhbar telefonunu arayarak yangının yerini ve yangın cinsi konusunda ihbarda bulunmaktan sorumludur.
- 2- Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinin önleri İtfaiye ve ambulans araçlarının geçişini ve yangın söndürme malzemelerinin kullanımını zorlaştıracak şekilde araç park edilmez. Bu konuda Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü, Bina Sorumluları birlikte sorumludur.
- 3- Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde park ve bahçe gibi yerlerde ateş yakmak, ateşle ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmadan kontrolsüz bir şekilde uygulama yapmak yasaktır.

- 4- Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; kağıt, naylon, kıvılcımlı küller ile sigara izmaritleri gibi kolay yanan maddeler bina önlerine, çöp konteynırlarına, ağaçlık alanlar ile yollara atılmaz ve dökülmez.
- 5- Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; sabit veya seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatını kullanılmayacak hale getirmek veya yangın musluklarının önünü kapatmak yasaktır. Herhangi birinin bozuk olduğunun görülmesi ve anlaşılması halinde Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı'na haber verilir.
- 6- Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; açık alanlarda sigara ve diğer tütün ürünlerini kullananlar, ortaya çıkan tütün atıklarını bu amaçla yerleştirilen kutulara, söndüğünü anladıktan sonra atarlar.
- 7- Yangın söndürme sistemleri ile malzemeler amacı dışında kullanılmaz Sivil Savunma Uzmanı bilgisi dışında yerleri değiştirilmez.
- 8- Yangın söndürme amacı dışında, herhangi bir sebeple yangın su hattından su alınmaz.
- 9- Yangın çıkması halinde olaya müdahale eden personel, itfaiye sorumlu amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girer ve kendisine yardımcı olur. EK-2'de yangına müdahale esnasında yapılması gerekenler verilmiştir.
- 10- İş bu yönerge hükümlerinin yürütülmesinden ve yangın tedbirlerinin gereği gibi alınmasından her kademedeki personel, bağlı bulunduğu yöneticiye karşı sorumludur.
- 11- Binaların çalışma alanları ve koridorlarında atık kağıt kutusunun dışında kağıt toplanmaz ve biriktirilmez. Binaların bodrum katlarında ahşap, kağıt, plastik vb. gibi yangına neden olacak maddeler bulundurulmaz.
- 12- Binalarda bulunan yangın merdivenleri ile yangın kaçış yollarının önü kapatılmaz ve depo olarak kullanılmaz, bu durumdaki kapılar içten rahatlıkla açılacak şekilde hazır bulundurulur.
- 13- Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; yangın talimatları, acil telefonları içerecek şekilde hazırlanır ve binalarda görülebilecek noktalara asılır, görevli personeller bu talimata göre hareket eder. Hizmet sunumu olmayan saha ve binalarda da yangın riski açısından, özel güvenlik görevlileri bu talimata göre hareket ederler.

İdari önlemler

MADDE 7-

- 1- Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; Bina Sorumlusu tarafından oda kapıları numaralandırılır. Bu kapıların anahtarlarına numara bulunan birer plaka takılır. Kapı anahtarlarının bir örneği bina girişlerinde güvenlik kontrol noktalarında bulunan kilitli camlı bir dolap içerisinde bulundurulur.
- 2- Bina katlarında çalışan personel, sorumlu oldukları alanlarda çalışma saati başlangıcından bitimine kadar yangın tehlikesine karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve almakla görevlidir.

- 3- Ofislerden çıkan kağıtlar, atık kağıt kutularında toplanır. Atık kağıtlar çalışma saati sonunda görevliler tarafından toplu halde bina dışında belirlenen atık kağıt konteynırlarına bırakılır.
- 4- Ofislerde madeni çöp sepeti bulundurulur. Toplanan çöpler mesai saati bitiminde bina dışındaki çöp toplama noktalarına görevliler tarafından bırakılır.
- 5- Laboratuvar ve atölyelerde boya, tiner, vb. yanıcı ve parlayıcı maddelerin kullanıldığı yerlerde, yangına karşı önleyici tedbir olarak bu maddelerin kullanımı ve muhafazası için gerekli önlemler ilgili birim amirleri tarafından alınır.
- 6- Yangın önlemleri açısından park ve ağaçlık alanlarda bulunan kuru yapraklar, otlar, dallar, kağıtlar vb. atıklar Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından temizlenir.
- 7- Sakarya Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; teknik elemanlar veya hizmet satın alınan firmalar tarafından yapılacak tamir, bakım, onarım ve diğer çalışmalar, önceden yazılı olarak, yangın güvenliği açısından Sivil Savunma Uzmanı'na bildirilir. Çalışma, hizmet satın alma yolu ile yapılıyorsa Yapı İşleri Teknik Dairesi'nden bir personelin refakatinde çalışmanın yaptırılması ve çalışma yapılacak bölgenin, ilgili birimce yangına sebebiyet verecek maddelerden temizlenmesi ve gerekli emniyet tedbirlerinin alınması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Binaların Kontrolü, Çatılar, Arşiv ve Kütüphanelere Giriş-Çıkışlar

Binaların kontrolü

MADDE8-

1. Mesainin bitimi ile birlikte, birimde görevli personel, açık kalan pencereleri kapatır, ışıkları söndürür, elektrikli cihazların kapalı olup olmadığının kontrolünü yapar. Bu işin yapılmasını Bina Sorumlusu kontrol eder.
2. Mesai bitiminde koridor, salon ve odalar, güvenlik personeli tarafından kontrol edilir. Açık ışıklar söndürülür. Odaların kapısı açık veya kapısı kilitli, ışığı yanık ise, odanın kapısı açılır, gözle kontrol edilerek yangına karşı tehlike arz edecek bir durumun olup olmadığına bakılır, açık lambalar, elektrikli cihazlar, kapılar, pencereler kapatılır.
3. Lojman olarak kullanılan binaların yangın güvenliği site yönetiminin sorumluluğundadır. Ancak bina içi yangın güvenliğinden mesken kullanıcısı sorumludur.

Çatılar

MADDE9-

- 1- Çatı giriş kapıları devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Çatıya Bina Sorumlusu bilgisi dahilinde çıkılır. Çatıların yangın güvenliği Bina Sorumlusu sorumluluğundadır.
- 2- Çatı aralarında kolay alevlenici, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulmaz. Çatı arasına yalnız el feneri ile çıkılır. Çatı giriş kapıları kilitlenir ve anahtarlar Bina Sorumlusu tarafından camlı ve kilitli bir dolap içerisinde bulundurulur.
- 3- Çatı araları sürekli temiz halde bulundurulur, depo ve arşiv olarak kullanılmaz.

Arşiv ve kütüphanelere giriş-çıkışlar

MADDE10-

- 1- Arşiv ve kütüphanelere burada görevli memurlar nezaretinde girilebilir. Arşiv ve kütüphanelere yangına sebebiyet verecek maddelerle giriş ve çıkış yapılamaz.
- 2- Birimlere ait arşiv, kütüphane ve yangın riski yüksek diğer depoların yangın güvenliği açısından yerlerinin belli olması için giriş kapılarına hangi birime ait olduğu, ne amaçla kullanıldığı ve sorumlu personelin ismi ile telefon numaraları yazılır. Yangın riski yüksek olan depolar için Sivil Savunma Uzmanı ile Yapı İşleri Teknik Dairesi'nin yetkilileri birlikte gerekli gördükleri ek önlemleri alırlar. Bu gibi depoların birer anahtarı bina girişinde görevli güvenlik personeli tarafından camlı ve kilitli bir dolap içerisinde bulundurulur.
- 3- Asansör holü ve acil çıkış merdivenlerinde ahşap, kağıt, arşiv, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı vb. gibi maddeler bulundurulamaz.
- 4- Acil çıkış holleri ile merdivenler her zaman kullanıma hazır ve açık bulundurulur bu alanlara hiçbir madde, malzeme vb. konulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bakım ve Onarım, Periyodik Kontroller ve Kullanım Talimatları

Bakım ve onarım

MADDE11-

- 1-** Binalarda mevcut acil aydınlatma, yönlendirme, yangın algılama, yangın uyarı sistemleri, yangın söndürme sistemleri, yangın dolapları, yangın kontrol panelleri/ihbar panoları; ilgili standartlarda belirtilen sistemin gerektirdiği periyodik kontrolü, test ve bakımı ile işler halde bulundurulmasıyla ilgili olarak Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.
- 2-** Binalarda mevcut acil aydınlatma, yönlendirme, yangın algılama, yangın uyarı sistemleri, yangın söndürme sistemleri, yangın dolapları, yangın kontrol panelleri/ihbar panolarının periyodik kontrolü ile işler halde bulundurulmasıyla ilgili olarak haftalık kontrol ve takibi Bina Sorumlusu tarafından yerine getirilir.

Periyodik kontroller ve kullanım talimatları

MADDE12-

- 1-** Yangın söndürme tüplerinin bakım, onarım ve kontrollerinden her bir işyeri kendisi sorumludur. Yangın Söndürme cihazı satın alınan firmalar tarafından periyodik kontrolleri yılda bir kez olmak üzere yerine getirilir.
- 2-** Binalarda mevcut acil aydınlatma, yönlendirme, yangın algılama, yangın uyarı sistemleri, yangın söndürme sistemleri, yangın dolapları, yangın kontrol panelleri/ihbar panoları; ilgili standartlarda belirtilen sistemin gerektirdiği periyodik kontrolü, test ve bakımı ile işler halde bulundurulmasıyla ilgili olarak Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.
- 3-** Binalarda mevcut Yangın Söndürme Tüpleri ile Yangın Muslukları Bina Sorumlusu tarafından, kontrolleri aylık yapılır. Haftalık kontroller de tespit edilen arıza veya problemler eş zamanlı olarak Sivil Savunma Uzmanı ileYapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kaçış Yolları, Yangın Güvenlik Holü, Kaçış Yolları Gerekleri, Kaçış Merdivenleri, Bodrum Kat Kaçış Merdivenleri

Kaçış yolları

MADDE 13-Çıkışların ve erişim yollarının açıkça görülebilir olması veya sorumlularının simgeler ile vurgulanması ve her an kullanılabilmesi için engellerden arındırılmış halde bulundurulması sağlanır.

Yangın güvenlik holü

MADDE 14-Yangın güvenlik holleri; kaçış merdivenlerine dumanın geçişinin engellenmesi, söndürme ve kurtarma elemanlarınca kullanılması ve gerektiğinde engellilerin ve yaralıların bekletilmesi için yapılan yangın güvenlik holleri kullanılmaya uygun şekilde boş bulundurulması sağlanır.

Kaçış yolları gerekleri

MADDE 15-Rektörlüğün kampus, bina ve tesislerinde zorunlu çıkışların kolayca erişilebilir, kapıların açılabilir durumda olması ve önlerinde engelleyicilerin bulunmaması sağlanır.

Kaçış merdivenleri

MADDE 16-Kaçış merdivenlerinin kullanıma uygun şekilde boş bulundurulması sağlanır.

Bodrum kat kaçış merdivenleri

MADDE 17-Herhangi bir acil durumda üst katları terk edenlerin bodrum kata inmelerini önlemek için, merdivenin zemin düzeyindeki sahanlığının bodrum merdiveninden görülebilir uygun yönlendirme yapılması sağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Kazan Daireleri, Doğalgaz Tesisatlı Kazan Daireleri, Bacalar

Kazan daireleri

MADDE 18-

- 1- Kazan dairelerinde duman bacalarına ilave olarak temiz ve kirli hava bacaları yaptırılır.
- 2- Kazan dairelerinde yeterli sayıda ve yeterli nitelikte yangın söndürme tüpü bulundurulur.

Doğalgaz tesisatlı kazan daireleri

MADDE 19-

- 1- Sayaçların kazan dairesi dışına yerleştirilmesi gerekir.
- 2- Herhangi bir tehlike anında gazı kesecek olan ana kapama vanası ile elektrik akımını kesecek ana devre kesici ve ana elektrik panosu, kazan dairesi dışında kolayca ulaşılabilir bir yere konulur. Gaz ana vanasının yerini gösteren plaka, bina girişinde kolayca görülebilecek bir yere asılır.
- 3- Gaz kullanılan kapalı bölümlerde, gaz kaçağına karşı doğal veya mekanik havalandırma sağlanır.
- 4- Kazan dairesinde doğalgaz veya LPG kullanılması halinde, bu gazları algılayacak gaz algılayıcıların kullanılması şarttır.
- 5- Bodrumlarda LPG tüpleri bulundurulamaz.
- 6- Yetkili kurum tarafından verilen kazan dairesi işletmeciliği kursunu bitirdiğine dair sertifikası bulunmayan şahıslar, kazan dairesini işletmek üzere çalıştırılmaz.

Bacalar

MADDE 20-

- 1- Sıvı ve katı yakıtlı kazanların bacalarının altında bir kurum temizleme menfezi bulunması ve yılda en az iki defa yetkili kişilere temizlettirilmesi gerekir. Bacaların temizliğinden Bakım Onarım Şube Müdürlüğü sorumludur.
- 2- Baca temizliği, belediye itfaiye teşkilatı veya bu konuda yetkilendirilmiş özel firmalar tarafından yapılır.
- 3- Doğalgaz kullanılan kombi ve şofbenlerin bacalarının yıllık bakımı ve temizliği gaz dağıtım şirketlerinin belirleyeceği uzman ve eğitimli kişiler tarafından yaptırılır. Bu kişiler tarafından bacalar ve temiz hava girişleri kontrol edilir. Baca gazı sensörü olmayan cihazların kullanılmasına izin verilmez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Asansörlerin Özellikleri, Acil Durum Asansörü

Asansörlerin özellikleri

MADDE21-

- 1- Asansörlerin, yangın uyarısı aldıklarında kapılarını açmadan doğrultuları ne olursa olsun otomatik olarak acil çıkış katına dönecek ve kapıları açık bekleyecek özellikte olması sağlanır.
- 2- Asansörlerin, yangın uyarısı alındığında, kat ve koridor çağrılarını kabul etmemesi sağlanır.

Acil durum asansörü

MADDE22-

- 1- Acil durum asansörü; bina içinde acil durum ekiplerinin gerekli kurtarma işlemlerini yapmak ve aynı zamanda engelli insanların tahliye edilmesi amacıyla kullanılır. Asansör, aynı zamanda normal şartlarda binada bulunanlar tarafından da kullanılabilir. Ancak, bir yangın veya acil durumda, asansörün kontrolü acil durum ekiplerine geçer.
- 2- Acil durum asansörünün, enerji kesilmesi halinde, otomatik olarak devreye girecek özellikte ve 60 dakika çalışır durumda kalmasını sağlayacak bir acil durum jeneratörüne bağlı bulunması sağlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Elektrik Tesisatı ve Sistemleri

Elektrik tesisatı ve sistemleri

MADDE 23-Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinde kurulan elektrik tesisatının kaçış, yolları aydınlatmasının ve yangın algılama ve uyarı sistemlerinin, yangın halinde veya herhangi bir acil durumda, binada bulunanlara zarar vermeyecek, panik çıkmasını önleyecek, binanın emniyetli bir şekilde boşaltılmasını sağlayacak ve güvenli bir ortam oluşturacak şekilde, tesis edilmesi ve çalışır durumda bulundurulması, Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Acil Durum Aydınlatması ve Yönlendirmesi, Kaçış Yollarının Aydınlatılması, Acil Durum Aydınlatma Sistemi, Acil Durum Yönlendirmesi

Acil durum aydınlatması ve yönlendirmesi

MADDE 24-Kaçış yollarında, kullanıcıların kaçışı için gerekli aydınlatmanın sağlanmış olması şarttır. Acil durum aydınlatması ve yönlendirmesi için kullanılan aydınlatma ünitelerinin normal kaçış yolu aydınlatması kesildiğinde otomatik olarak devreye girecek şekilde tesis edilmesi ve işler halde bulundurulması Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.

Kaçış yollarının aydınlatılması

MADDE25-

- 1- Bütün kaçış yollarının ve kaçış merdivenlerinin aydınlatılması zorunludur.
- 2- Kaçış yollarında aydınlatmanın, bina kaçış yollarının kullanılmasının gerekli olacağı bütün zamanlarda sürekli olarak yapılması sağlanır. Aydınlatma bina veya yapının genel aydınlatma sistemine bağlı aydınlatma tesisatı ile sağlanır ve doğal aydınlatma yeterli kabul edilmez.

Acil durum aydınlatma sistemi

MADDE26-

- 1- Acil durum aydınlatma sistemi şehir şebekesi veya benzeri bir dış elektrik beslemesinin kesilmesi, yangın, deprem gibi sebeplerle Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinde elektrik enerjisinin güvenlik maksadıyla kesilmesi ve bir devre kesici veya sigortanın açılması sebebiyle normal aydınlatmanın kesilmesi hallerinde, otomatik olarak devreye girerek yeterli aydınlatma sağlayacak şekilde önlem, Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.
- 2- Bütün kaçış yollarında, toplanma için kullanılan yerlerde, asansörlerde ve yüksek risk oluşturan hareketli makineler ve kimyevi maddeler bulunan atölye ve laboratuvarlarda, elektrik dağıtım ve jeneratör odalarında, merkezi batarya ünitesi odalarında, pompa istasyonlarında, ilk yardım ve emniyet ekipmanın bulunduğu yerlerde, yangın uyarı butonlarının ve yangın dolaplarının bulunduğu bölümler ile benzeri bölümlerde, acil durum aydınlatması zorunludur. Bu konudaki tedbirler Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.

Acil durum yönlendirmesi

MADDE27-

- 1- Rektörlüğün birden fazla çıkışı olan; kampüs, bina ve tesislerinde kullanıcıların çıkışlara kolaylıkla ulaşabilmesi için acil durum yönlendirmesi yapılır. Acil durumlarda, bina içerisinde tahliye için kullanılacak olan çıkışların konumları ve bina içerisindeki her bir noktadan planlanan çıkış yolu, bina kullanıcılarının görebileceği şekilde acil durum çıkış işaretlemeleri yapılır.
- 2- Acil durum yönlendirmesinin normal aydınlatmanın kesilmesi durumunda en az 60 dakika süreyle sağlanması gerekir. Kullanıcı yükünün 200'den fazla olması halinde, acil durum yönlendirmesinin çalışma süresinin en az 120 dakika olması, Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.

- 3- Kaçış yollarında yönlendirme işaretleri dışında, kaçış yönü ile ilgili tereddüt ve karışıklık yaratabilecek hiçbir ışıklı işaret veya nesne bulundurulamaz.
- 4- Yönlendirme işaretlerinin hem normal aydınlatma ve hem de acil durum aydınlatması hallerinde kaçış yolu üzerinde bütün erişim noktalarından görülebilir olması sağlanır.

ONUNCU BÖLÜM

Sesli ve Işıklı Uyarı Cihazları, Acil Durum Kontrol Sistemleri

Sesli ve ışıklı uyarı cihazları

MADDE28-

- 1- Tahliye uyarı sistemlerinin, binanın tamamında devreye girmesi sağlanır.
- 2- Sesli yangın uyarı cihazlarının seslerinin, binada başka amaçlarla kullanılan sesli uyarıcılardan ayırt edilebilecek özellikte olması sağlanır.
- 3- Sesli ve ışıklı uyarı cihazları, sadece yangın uyarı sistemi ve diğer acil durum uyarıları için kullanılır. Anons sistemleri ise, yangın uyarı sistemi ve diğer acil durum anonsları amacıyla kullanılır.

Acil durum kontrol sistemleri

MADDE29-

- 1- Yangın halinde otomatik olarak gerekli kontrol fonksiyonlarını yerine getirecek acil durum kontrol sisteminin;
 - a) Yangın sırasında kapanması gereken yangın kapılarını ve diğer açıklıkları kapatma amaçlı cihazları normal halde açık durumda tutan elektromanyetik kapı tutucu ve benzeri cihazlarının serbest bırakılması,
 - b) Merdiven yuvaları ve asansör kuyuları basınçlandırma cihazlarının devreye sokulması,
 - c) Duman kontrol sistemlerinin işlemlerini yerine getirmesi,
 - d) Acil durum aydınlatma kontrol işlemlerini gerçekleştirmesi,
 - e) Güvenlik ve benzeri sebeplerle kilitli tutulan kapıların ve turnikelerin açılması,
 - f) Asansörlerin yapılış özelliklerine bağlı olarak yangın esnasında kullanımının engellenmesi veya tahliye amacıyla itfaiye veya eğitilmiş bina acil durum ekipleri tarafından kullanılmasının sağlanması,
 - g) Sakarya İtfaiyesi ile elektrik işletmesine, polise, Bina Sorumlusuna ve gerekli görülen diğer yerlere yangının otomatik olarak haber verilmesi, özellik ve fonksiyonlarına sahip olması Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.
- 2- Acil durum kontrol işlemleri, yangın alarm sisteminin donanım ve yazılım bütünlüğü içerisinde bulunan kontrol birimleri ile gerçekleştirilir. Kontrol edilen sistemin ve cihazlar ile ilişkisi bulunan güvenlik sistemlerinin, bina otomasyon sistemleri gibi diğer sistemler tarafından yapılabilecek her türlü kontrol ve kumanda işlemlerinin, yangın veya benzeri bir acil durumda yangın kontrol panelinden yapılacak acil durum kontrol işlemlerini hiçbir şekilde engellememesi Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Su Depolan ve Kaynakları, Yangın Pompaları, Sabit Boru Tesisatı ve Yangın Dolapları, Hidrant Sistemi

Su depolan ve kaynaklar

MADDE30-

- 1- Sistemde en az bir güvenilir su kaynağı bulunması şarttır.
- 2- Sulu söndürme sistemleri için kullanılacak su depolarının yangın rezervi olarak ayrılmış bölümlerinin başka amaçla kullanılmaması ve sadece söndürme sistemlerine hizmet verecek şekilde düzenlenmesi Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Yangın pompaları

MADDE31-

- 1- Her pompanın ayrı bir kumanda panosu ve panonun da kilitli olması gerekir. Elektrik kumanda panosunun, faz hatasını, faz sırası hatasının ve kumanda fazı hatasını bilgi ışıkları ile donatılması gerekir. Pano ana giriş devre kesicisine pano kilidi açılmadan erişilememesi Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.
- 2- Her pompanın ayrı bir kumanda basınç anahtarının olması gerekir. Basınç anahtarlarının; kumanda panosunun içine yerleştirilmiş, su basıncını boru bağlantısıyla hisseden, su darbelerine karşı korumalı, alt ve üst değerler ayrı ayrı ve bağımsız olarak ayarlanabilir ve ayarlandıktan sonra kilitlenebilir olması şarttır.
- 3- Pompa istasyonunda, servis, muayene ve ayar gerektiren cihazların çalışma alanı etrafında Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından acil aydınlatması sağlanır.
- 4- Zemin yeterli bir drenaj için eğimli hazırlanarak suyun pompadan, sürücünden ve kontrol panosu gibi kritik cihazlardan uzaklaştırılması sağlanır.

Sabit boru tesisatı ve yangın dolapları

MADDE32-

- 1- Tesisatın amacı, bina içinde yangın ile mücadelede güvenilir ve yeterli suyun sağlanmasıdır.
- 2- İtfaiye su alma hattı; yangına müdahalede, itfaiye personeli ve eğitilmiş personel tarafından kullanılmak üzere tesis edilir. İtfaiye su alma hattı tesisinde aşağıda belirtilen şartlara uyulur:
 - a) Yangın dolapları tesisatı; bina içindeki kişilerin yakındaki küçük bir yangını kontrol etmesini ve söndürmesini sağlayabilmek üzere, bina içine tesis edilen sabit bir tesisatı ifade eder. Tesisat, duvarlar üzerine veya kabinler içine monte edilmiş ve kalıcı olarak bir su temin tesisatına bağlanmış olan sabit birimlerden oluşur.
 - b) Hortumların saklandığı dolabın ve kabinlerin gerekli cihazların döşenmesine izin verecek büyüklükte olması şarttır. Bunlar sadece yangın söndürme amacı için kullanılır.
 - c) Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinde bulunan yangın dolaplarının ve hortum makara sistemlerinin periyodik bakımları, Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılması zorunludur.

Hidrant sistemi

MADDE 33-Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinin yangından korunmasında, ilk müdahalede söndürülemeyen yangınlara dışarıdan müdahale edebilmek için yapının veya binanın çevresinde bulunan hidrantların, itfaiye araçlarının kolay yanaşabileceği ve bağlantı yapabileceği şekilde bulundurulması sağlanır. Yangın hidrant sistemi enerjilerinin alternatifli olması gerekir.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Taşınabilir Söndürme Cihazları

Taşınabilir söndürme cihazları

MADDE34-

- 1- Taşınabilir söndürme cihazlarının tipi ve sayısı, mekanlarda var olan durum ve risklere göre belirlenir. Buna göre;
 - a) A sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle çok maksatlı kuru kimyevi tozlu,
 - b) B sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu, karbondioksitli veya köpüklü,
 - c) C sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu veya karbondioksitli,
 - d) D sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru metal tozlu, söndürme cihazları bulundurulur.
- 2- Düşük tehlike sınıfında her 500 m2, orta tehlike ve yüksek tehlike sınıfında her 250 m2 yapı inşaat alanı için 1 adet olmak üzere, uygun tipte 6 kg'lık kuru kimyevi tozlu veya eşdeğeri gazlı yangın söndürme cihazları bulundurulur.
- 3- Otoparklarda, depolarda, tesisat dairelerinde ayrıca tekerlekli tip söndürme cihazı bulundurulması mecburidir.
- 4- Taşınabilir söndürme cihazlarında söndürücünün duvara bağlantı asma halkası duvardan kolaylıkla alınabilecek şekilde yerleştirilir ve 4 kg'dan daha ağır ve 12 kg'dan hafif olan cihazların zeminden olan yüksekliği yaklaşık 90 cm'yi aşmayacak şekilde duvara montajı yapılır.
- 5- Yangın söndürme cihazlarının standartlarda belirtilen hususlar doğrultusunda yılda bir kez yerinde genel kontrolleri yapılır ve dördüncü yılın sonunda içindeki söndürme maddeleri yenilenerek hidrostatik testleri yapılır.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doğalgaz Kullanım Esasları

Doğalgaz kullanım esasları

MADDE 35-Doğalgaz kullanımı konusunda, doğalgaz ile ilgili mevzuat ve standart hükümlerine ve aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a) Kazan dairelerinde, muhtemel tehlikeler karşısında, kazan dairesine girilmesine gerek olmaksızın dışarıdan kumanda edilerek elektriğinin kesilmesini sağlayacak tedbirler alınır.
- b) Kazan dairelerinde bulunan doğalgaz tesisatının veya bağlantı elemanlarının üzerinde ve çok yakınında yanıcı maddeler bulundurulamaz.
- c) Doğalgaz kullanım mekanların da herkesin görebileceği yerlere doğalgaz ile ilgili olarak dikkat edilecek hususları belirten uyarı levhaları asılır.
- d) Herhangi bir gaz sızıntısında veya yanma olayında, gaz akışı kesme vanasından otomatik olarak gazın kesilmesi sağlanır.
- e) Bina servis kutusu, ilgili gaz kuruluşunun acil durum ekiplerinin kolaylıkla müdahale edebileceği şekilde muhafaza edilir. Servis kutusu önüne, müdahaleyi zorlaştıracak malzeme konulamaz ve araç park edilemez.
- f) Bina içi tesisatın, gaz kesme tüketim cihazlarının ve bacaların periyodik kontrolleri ve bakımları yetkili servislere Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılır.
- g) Bilmesi gerekenlerin, teknik elemanların, nöbetçi personelin ve güvenlik görevlilerinin doğalgaz tesisatlarını tanıması, gaz kesme vanalarının yerlerini öğrenmesi ve herhangi bir gaz kaçağı olduğunda buna karşı hareket tarzına dair bilgi Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından verilir.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Acil Durum Ekiplerinin Kuruluşu, Acil Durum Ekiplerinin Görevleri, Acil Durum Ekiplerinin Çalışma Esasları

Acil durum ekiplerinin kuruluşu

MADDE36-

- 1- Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinde yangın, deprem vb. gibi mücadele amacı ile görev yapan personelden; İtfaiye (söndürme), Arama Kurtarma, Koruma Güvenlik ve İlk Yardım ekipleri oluşturulur.
- 2- Esentepe Merkez, Ozanlar, Hendek, Akyazı, Arifiye, Ferizli, Karasu, Sakarya MYO, Pamukova, Geyve, Alifuatpaşa, Kaynarca, Korucuk, Kırkpınar ve Sapanca Kampüslerinin Acil Durum Ekibi; İşveren Vekilleri tarafından oluşturulur.
- 3- (2)Fıkradaki Acil Durum Ekibinde görev alacak personel İşveren Vekilleri tarafından tespit edildikten sonra Acil Durum Eğitimine tabi tutulur.
- 4- Bina ve yurtlarda Acil Durum Ekipleri Bina Sorumlusu tarafından İSG Organizasyon Şeması EK-3'teki forma uygun olarak hazırlanır.

Acil durum ekiplerinin görevleri

MADDE 37-Acil durum yönetim süreci EK-4'deki şemada verilmiştir. Acil durum ekiplerinin görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- 1- İtfaiye (Söndürme) Ekibi: Yangın yerinin alt, üst ve yanlarındaki odalarda gereken tertibatı alarak yangını derhal mevcut araç ve gereçlerle müdahale ederek söndürmek veya genişlemesine mani olmak.
- 2- Arama-Kurtarma Ekibi: Yangın sırasında varsa önce canlıları kurtarmak, daha sonra yangında ilk kurtarılacak evrak, dosya ve eşyaları büro memurlarının yardımı ile çuvallara ve torbalara koyarak binanın yangın olmayan kısımlarına taşımak. Binanın genel olarak boşaltılması ise olay yerine gelen itfaiye amirinin talimatıyla yapılır.
- 3- Koruma-Güvenlik Ekibi: Arama-Kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak. Yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek. Olay yerine gelecek İtfaiye ve Ambulans araçlarının hızlı ve kolay bir şekilde park etmelerini sağlamak. İlgisiz kişilerin içeriye girmelerini engellemektir.
- 4- İlk Yardım Ekibi: Yangın nedeniyle yaralanan kişilere ilkyardım yapmak ve hastaneye sevkini sağlamak. Hasta ve yaralıların kimlik bilgileri, hangi ambulans ile hangi sağlık kurumuna götürüldükleri bilgilerini almaktır.

Acil durum ekiplerinin çalışma esasları

MADDE 38-Acil Durum Ekiplerinin birbirleriyle işbirliği yapmaları ve karşılıklı yardımlaşmalarda bulunmaları esastır. Bina Acil Durum Ekipleri yangını ilk gördüklerinde veya yangın alarmını ilk duyduklarında;

- a) Bina Acil Durum Ekibinin yangın anında sevk ve idaresi; Kampüs Acil Durum Ekipleri olay yerine gelinceye kadar, Bina Sorumlusuna aittir. Bu süre içerisinde ekipler, Bina Sorumlusunun talimatıyla hareket ederler.
- b) Olay yerine Kampüs Acil Durum Ekibinin olay yerine intikalinden sonra; Kampüs Acil Durum Ekip Amirinin emrine girerler.
- c) Olay yerine Sakarya İtfaiye Daire Başkanlığına ait ekiplerin gelmesiyle birlikte orada bulunan herkes gelen Sakarya İtfaiye Ekibinin başındaki Amirin emrine girerler.
- d) Bina Acil Durum Ekipleri yangın haberini aldıktan sonra, binalarına ait yangın söndürme malzeme ve ekipmanlarıyla birlikte olaya müdahale edilir.
- e) Yangından haberdar olan Kampüs Acil Durum Ekibi de, yangın haberini aldıktan sonra en seri şekilde olay yerine intikal ederek söndürme, arama-kurtarma, koruma-güvenlik, ilkyardım ve tahliye işlerini yürütürler.

ONBEŞİNCİ BÖLÜM

Kat Yangın Güvenliği ve Tahliye Sorumluluğu, Tahliye Prensipleri ve Yangın Güvenliği, Acil Toplanma Bölgesi

Yangın güvenliği ve tahliye sorumluluğu

MADDE 39-Rektörlüğün bina ve tesislerinde; Yangın Güvenliği ve Tahliye Sorumlularını Bina Sorumlusu belirler. Bina Sorumlusu tarafından her kata ait Kat Sorumlusu belirlenir. Bina Sorumlusu, Bina Sorumlusu Yardımcısı, Kat Sorumlusu ve ilgili ekipler EK-5’de verilen Yangın Emniyet Talimatı esaslarına göre görevlerini yaparlar.

Tahliye prensipleri ve yangın güvenliği

MADDE40-

- 1- Rektörlüğün bina ve tesislerinde bina tahliyesinden Bina Sorumlusu sorumludur.
- 2- Bina veya yurt tahlieleri; Bina Sorumlusunun koordinesinde, Bina Sorumlusu Yardımcısı ve her katta bulunan Kat Sorumlusu marifetiyle gerçekleştirir.
- 3- Bina Tahlieleri Bina tahliye planlarına uygun olarak gerçekleştirilir. EK-6’da örnek bir bina tahliye planı verilmektedir.
- 4- Kat Sorumlularının görevleri aşağıdadır.
 - a) Temel hedefi sorumluluk alanı olan kattaki üm canlıların sağlıklı ve mümkün olduğunca hızlı bir biçimde tahliyelerini sağlamaktır.
 - b) Sorumluluk alanı olan kattaki insanların hareketliliğini takip eder. Onların yanlış yönlere gitmesini engeller.
 - c) Olay anında mevcut insanların tespitini yapar. Olay anında katta bulunan mevcut insanların tahliyesi için onlara yardımcı olur.
 - d) Tahliyede özel ilgi gerektiren (engelli, hareket kabiliyeti kısıtlı, sağlık geçmişinde ağır hastalık geçirmiş olanlar vb. gibi) insanların tahlieleri özel olarak yapılır.
 - e) Sorumluluk alanı olan kattaki insanların, tahliyeye ilişkin bilgilendirme yapar.
 - f) Sorumluluk alanı olan kattaki insanların, Acil Toplanma Bölgesine sağlıklı ve mümkün olduğunca hızlı olarak sevkini gerçekleştirir.
 - g) Kat tahliyesi, Kat Tahliye Planlarına göre yapılır. EK-7’de örnek bir kat tahliye planı verilmektedir
 - h) Tahliyenin birerli sıra halinde ve çıkışa doğru ilerlerken kişilerin birbirlerinin yolunu kesmemesini sağlar.
 - i) Sorumluluk alanı olan kattaki insanların, tahliye istikametlerine yönlendirir ve Acil Toplanma Alanına gitmelerini sağlar.
 - j) Sorumluluk alanı olan kattaki insanlardan tahliye edemediğini hızlı bir şekilde Bina Sorumlusuna bildirerek o kişinin tahliyesi için olay yerine gelmiş bulunan profesyonel ekiplerden yardım alınmasını sağlar.

Acil toplanma bölgesi

MADDE 41-Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinin Acil Toplanma Bölgesi her binanın Acil Durum Planında gösterilir. Acil Toplanma Bölgesi tabelası ile belirtilir.

ONALTINCI BÖLÜM

Plan ve Krokiler

Plan ve krokiler

MADDE42-

- 1- Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinin yerleşimleri, kampüs içi ulaşım yolları, söndürücü sistemi, uyarıcı sistemi, su besleme üniteleri ve bu hususlardaki tüm plan ve krokiler Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığında bulundurulur.
- 2- Kampüslere ait vaziyet planları EK-8’de verilmiştir.
- 3- Bu yönerge ekine konulmayan plan ve krokiler CD ve basılı kağıt şeklinde Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığında muhafaza edilir.

ONYEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim, Denetim, İşbirliği Protokolü, Ödenek

Eğitim

MADDE43-Sakarya Üniversitesi mensuplarına Temel Yangın Güvenliği (yangın, yangın söndürme tüpleri ve yangın dolapları kullanımı v.b.) ile ilgili eğitimleri Sivil Savunma uzmanı, sertifikalı gönüllü eğitimciler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca verilir/verdirilir.

Denetim

MADDE 44-İş bu yönerge hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı Rektör tarafından denetlenir.

İşbirliği protokolü

MADDE 45-Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerine yakın kurumlar ve özel sektör kuruluşları ile meydana gelebilecek yangınlarda karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği amacıyla protokol düzenlenir.

Ödenek

MADDE46-

- 1- Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinde yapısal sistem ve tesisatın yapımı ile araç-gereç ve malzemenin temini, bakım ve onarımı için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı bütçesine her yıl konulacak ödenek ayrılır.
- 2- Binaların yangından korunması için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı bütçesine konulacak bu ödenek başka bir amaç için kullanılamaz.
- 3- Taşınabilir yangın söndürme tüplerinin temini, bakım ve dolumu için gerekli ödenek ayrı bütçesi bulunan birimlerin bütçesine konulur, ayrı bütçesi olmayan birimler için gerekli ödenek ise İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı bütçesinden karşılanır. Söz konusu bu ödenek başka bir amaç için kullanılamaz.

ONSEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Açıklama bulunmayan hükümler

MADDE 47-İş bu yönergede açıklama bulunmayan hususlarda "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 48-Bu yönerge Sakarya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49-Bu Yönerge hükümlerini Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: LÜZUMLU TELEFONLAR

ESENTEPE KAMPÜS KORUMA GÜVENLİK :7000

DİĞER KAMPÜSLER KORUMA GÜVENLİK

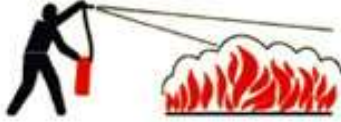
SAKARYA MYO KAMPÜS	: 7470
SAĞLIK HİZ. MYO KAMPÜS	: 7228
OZANLAR KAMPÜS	: 6894
HENDEK KAMPÜS	: 7198
AKYAZI KAMPÜS	: 7229
SAPANCA KAMPÜS	: 7206
KIRKPINAR KAMPÜS	: 7214
ARİFİYE KAMPÜS	: 7259
KORUCUK KAMPÜS	: 3114
ALİ FUAT PAŞA KAMPÜS	: 7220
GEYVE KAMPÜS	: 7246
PAMUKOVA KAMPÜS	: 7237
FERİZLİ KAMPÜS	: 7213
KARASU KAMPÜS	: 7240
KAYNARCA KAMPÜS	: 7203
YANGIN (İTFAİYE)	110
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	: 444 40 54
ACİL SERVİS (AMBULANS)	112
ZEHİR DANIŞMA	114
ALO TRAFİK	154
POLİS İMDAT	155
JANDARMA İMDAT	156
SAĞLIK DANIŞMA	184
SU ARIZA	185
ELEKTRİK ARIZA	186
DOĞALGAZ ACİL	187
TELEFON ARIZA	121
ALO VALİLİK	179
VALİLİK	: 0 264 251 35 15
İL AFET MÜDÜRLÜĞÜ	: 0 264 251 35 27

EK-2: YANGINA MÜDEHALE

YANLIŞ



Rüzgara karşı durmak.



Yanan yere üstten ve arkadan müdahale etmek.



Yukarıdan damlayan yanıcı ve parlayıcı maddelere, aşağıdan müdahale etmek.



Yangın anında söndürme cihazlarını boşaltıp peşpeşe kullanmak



Yangın mahallini terketmek.



Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını, kullanılmamışlarla biraraya koyup karıştırmak veya kullanılmamış gibi yerine asmak.

DOĞRU



Rüzgan, istikametine göre arkana al.



Önden tarayarak, yangının çıkış noktası, yani dip kısmına müdahale et.



Damlama veya sızıntı noktasından, yani yukarıdan müdahale et.



Mevcut yangın söndürme cihazlarını ayrı anda değişik yönlerden kullan.



Yangının tamamen söndüğüne emin olmadan yangın mahallini terketme.



Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını diğerlerinden ayrılarak dolun ve bakımını sağlamak.

EK-3:.....ACİL DURUM ORGANİZASYONU

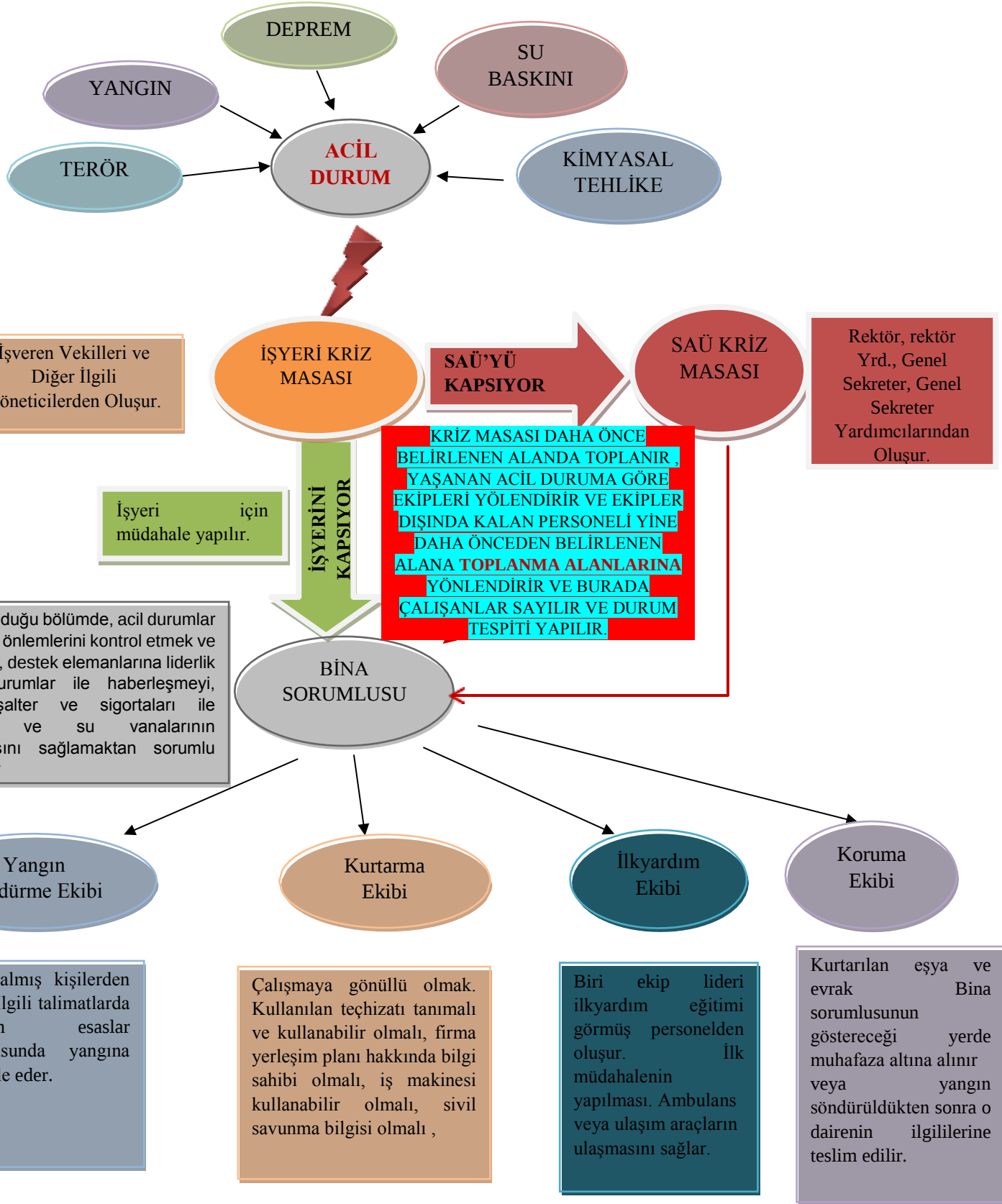
İŞYERİ GENEL BİLGİLERİ	
İşyeri Adı	
İşyeri SGK Kodu	
İşveren Vekili	
Çalışan Temsilci(ler)si	

SAÜ KRİZ MASASI		
Görevi	Adı Soyadı	Tel
Rektör		
Rektör Yardımcısı		
Rektör Yardımcısı		
Rektör Yardımcısı		
Genel Sekreter		
Genel Sekreter Yrd.		
Sivil Savunma Uzmanı		

İŞYERİ KRİZ MASASI		
Görevi	Adı Soyadı	Tel
Dekan veya Enstitü/YO/MYO Müdürü		
Dekan veya Enstitü/YO/MYO Müdür Yrd.		
Fakülte/YO/MYO Sekreteri		
Çalışan Temsilcisi		
İSG Kurul Sekreteri (İSG Kurulu Varsa)		

ACİL DURUM EKİPLERİ		
Görevi	Adı Soyadı	Tel
Acil Durum Bina Sorumlusu		
Acil Durum Bina Sorumlusu Yardımcısı		
Söndürme Ekibi Üyeleri		
Koruma Ekibi Üyeleri		
Kurtarma Ekibi Üyeleri		
İlk Yardım Ekibi Üyeleri		

EK-4: ACİL DURUM YÖNETİM SÜRECİ



EK-5: YANGIN EMNİYET TALİMATI



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



YANGIN EMNİYET TALİMATI

ÖN BİLGİLER

- Yanıcı, Parlayıcı, Patlayıcı maddeler ile oynamayınız.
- Yasaklanan yerlerde **Sigara içmeyiniz.**
- Elektrik tesisatında kendi kendinize değişiklik yapmayınız.
- Mesai sonunda açıkta yanıcı birşey bırakmayınız.
- Çalışma yerinizi tertipli tutunuz ve talimatlara riayet ediniz.
- Bina çıkış kapılarını her an **açılmaya** elverişli, koridorları açık bulundurunuz.
- Çatı arasını boş ve temiz tutunuz.
- Yanıcı, Parlayıcı, Patlayıcı maddeler bulunuyorsa talimatlara uygun olarak depolayınız güvenlik tedbirlerini alınız.
- İş yerinden ayrılırken kapı ve pencereleri açık bırakmayınız.
- İş yerlerinde yemek ısıtmak için elektrikli ızgara vs. gibi aletleri kullanmayınız.
- Geceleri kullanılmayan elektrik sisteminin şalterlerini kapatınız.
- Kullanılmaya hazır olarak** şu malzemeleri bulundurun ve görevlilere nasıl kullanılacağını öğretiniz.

- Co₂ Söndürme Cihazı (Elektrik Yangını)
- Kuru Toz Sönd. Cihazı (ABC Sınıfı Yangınlar)
- Köpüklü Sönd. Cihazı (Sıvı Yakıt B Sınıf. Yangı)
- Yeteri kadar su ve kum kovası
- Diğer malzeme ve tedbirler yangın yönetmeliğine göre

YANGIN SIRASINDA ÖNERİLER

- Anormal bir durum ile karşılaşan bir kimse "Duman yanık kokusu vs."

DİKKAT EDECEĞİ HUSUS

- Soğukkanlılığını muhafaza etmeli ve paniğe sebep olmamak için Yangın diye bağırmamalı.
- Yangın görülen yerin acele tahliyesi sağlanıp hava cereyanını azaltmak için kapıyı kapalı tutmalı.

YANGIN İKAZ SİSTEMİ KULLANILMALI

- Koridorlardaki yangın zili ile
- Yangın çanı ile
- İTFAİYEYE yangın bildirilmeli.
- Binanın sorumlusu olan şahsa (Koruma Amirine) durum bildirilmeli.
- İtfaiye ekibi yangını söndürmeye sevk edilmeli.
- Kurtarma ekibi eşyaların tahliyesine yardım etmeli.
- Koruma ekibi tahliye edilen eşyanın güvenliğini sağlamalı
- İlk yardım Ekibi hazır duruma getirilmeli.

DUYURU ÖNCELİĞİ

- 1.İtfaiye
2. İlk yardım
3. Belediye Zb.
4. Polis
5. Adasu
6. Elektrik İdaresi
7. Ağdaş

Telefon

TAHLİYE SIRASINDA ÖNERİLER

- Tahliyenin yapılacağı bina içinde bulunanlara duyurulur ve şu husus tekrarlanır.

PANİĞE KAPILMAYIN

- Büronuzu boşaltırken kapı ve pencereleri hava cereyanını azaltmak için **KİLİTLEMEDEN KAPATINIZ**
- Çalışma yerleri **TELAŞ-LANMADAN** terk ediniz ve beraberinize önemli evrak vs. almayı unutmayınız.
- Çıkış yerlerine sükunetle gidiniz gereksiz acelecilikten kaçınız.
- Merdiven ve asansörleri düzenli olarak kullanınız, sıkışıklığa sebep olmayınız.
- Binayı tahliye ettikten sonra belli bir toplama yerinde yeniden toparlanmak için sorumlu amirinizi bekleyiniz.

NOT Gerekli Bilgi:

Binanın Sorumlusu: İsim Adres Tel

Yardımcısı:

İsim Adres Tel

Kat.....

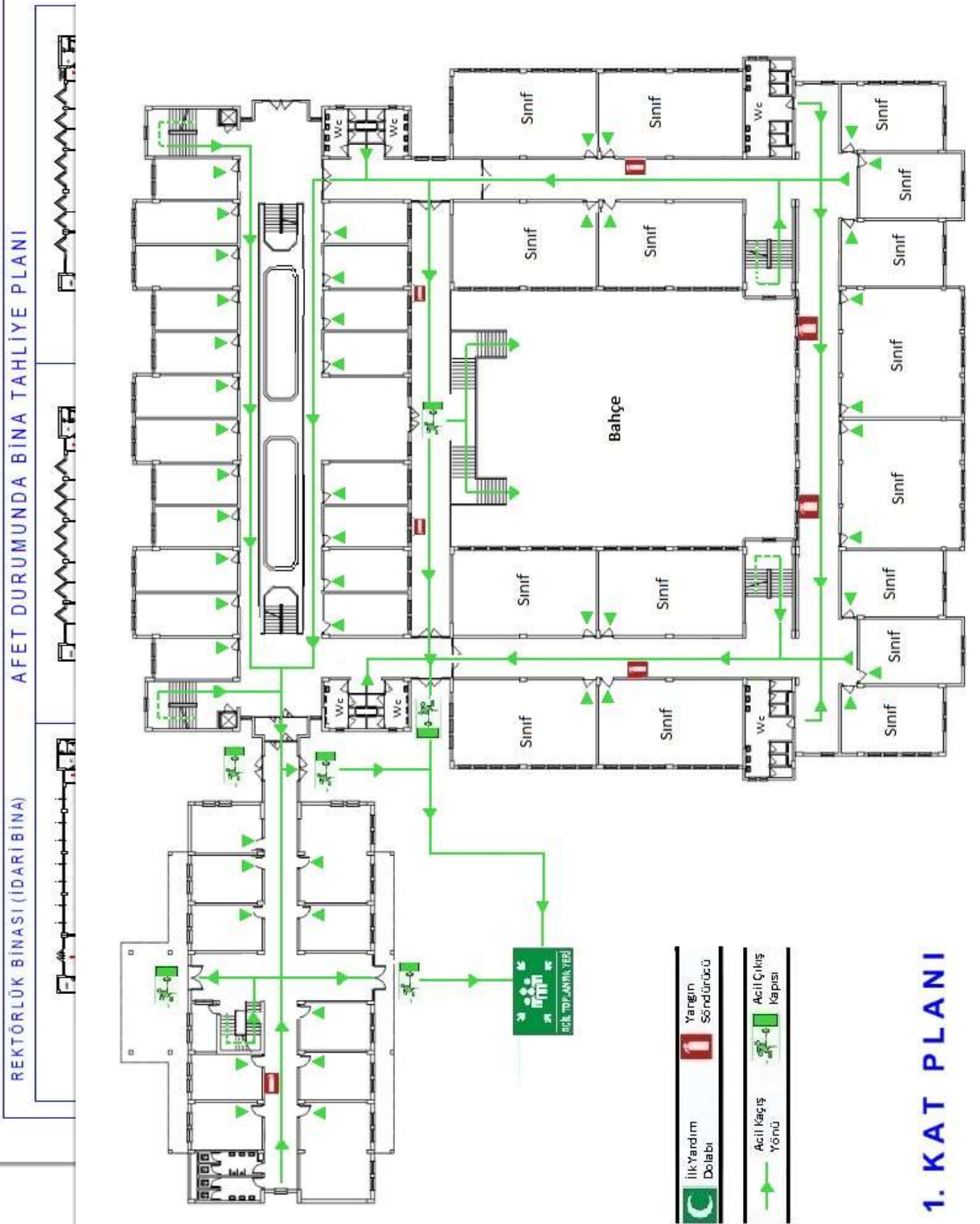
No.....

EKİPLER

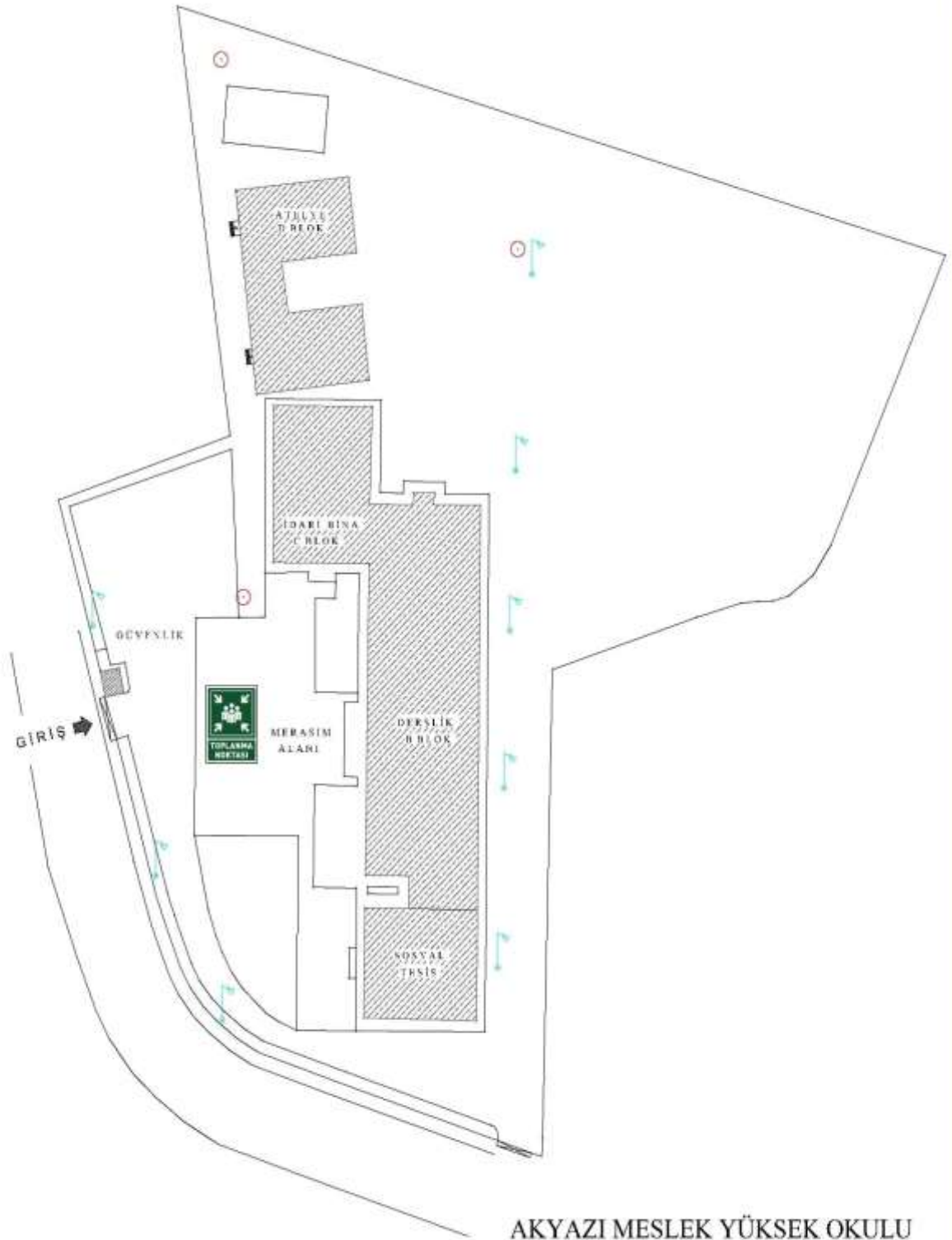
SÖNDÜRME EKİBİ	KORUMA EKİBİ
.....	
.....	
.....	
.....	
KURTARMA EKİBİ	İLK YARDIM EKİBİ
.....	
.....	
.....	
.....	

EK-6 ÖRNEK TAHLİYE PLANLARI REKTÖRLÜK BİNASI TAHLİYE PLAN

EK-7: İŞLETME FAKÜLTESİ 1. KAT TAHLİYE PLANI

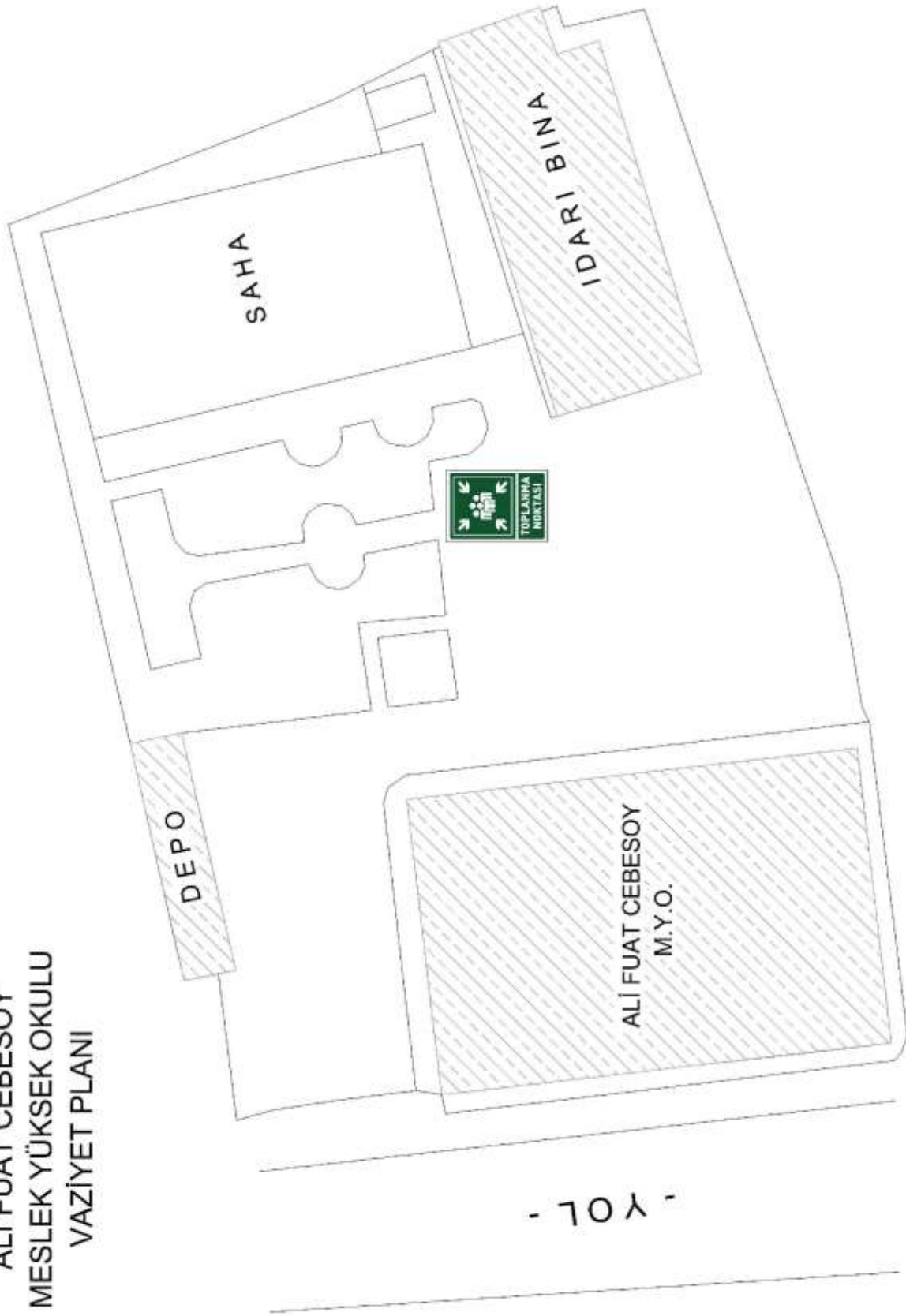


EK-8:
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSLERİ
VAZİYET PLANLARI

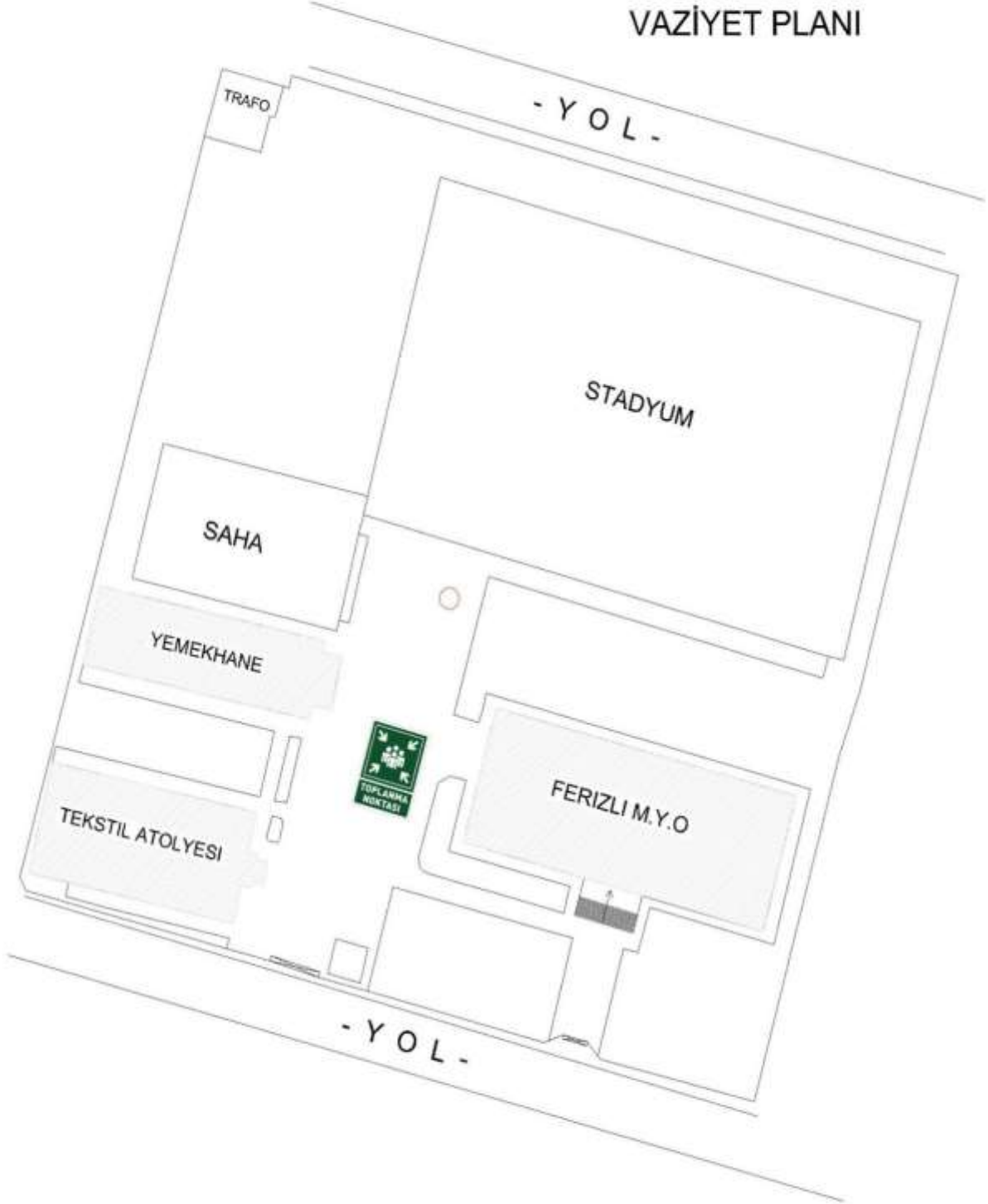


AKYAZI MESLEK YÜKSEK OKULU
VAZİYET PLANI

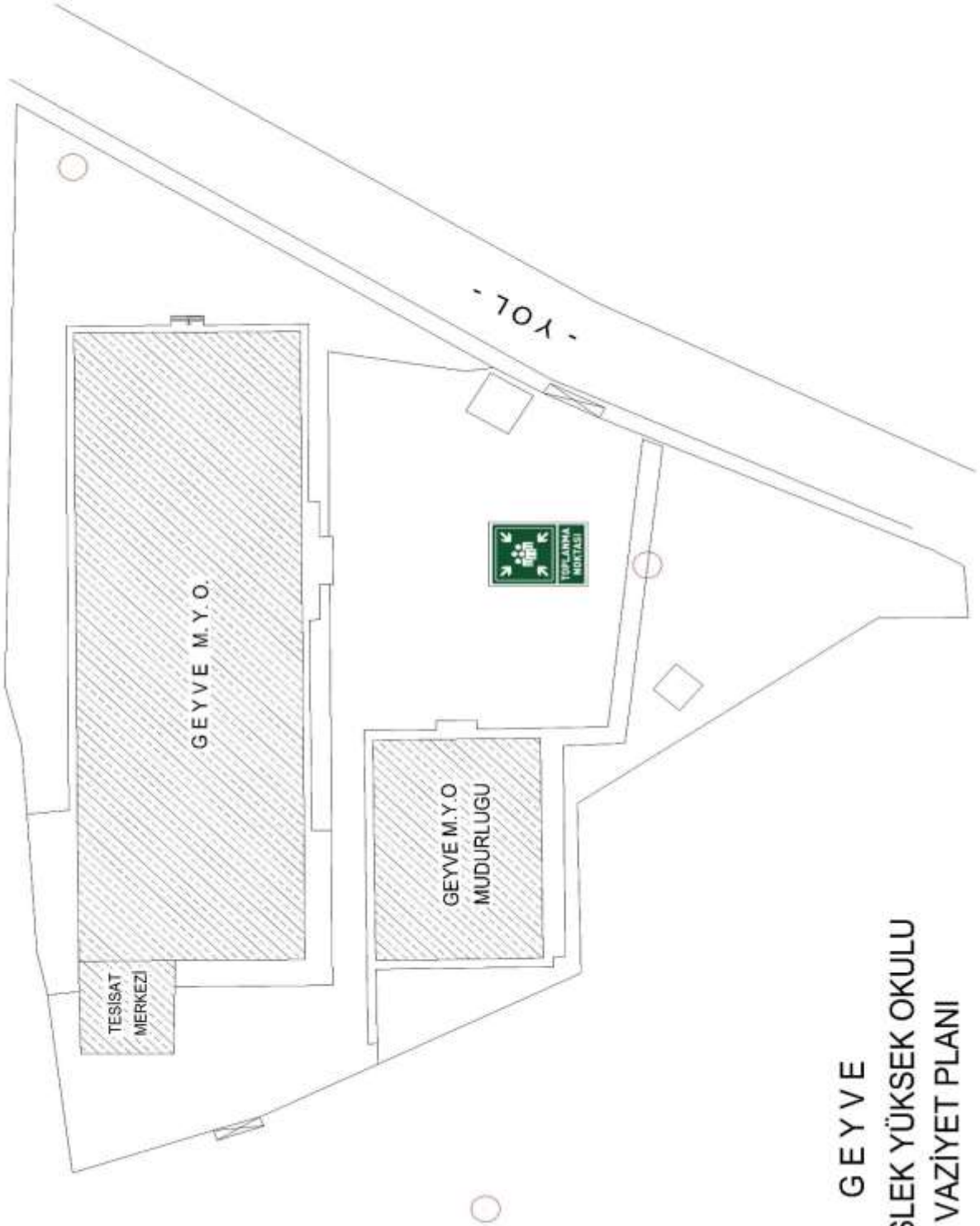
ALİ FUAT CEBESÖY
MESLEK YÜKSEK OKULU
VAZİYET PLANI



FERİZLİ
MESLEK YÜKSEK OKULU
VAZİYET PLANI

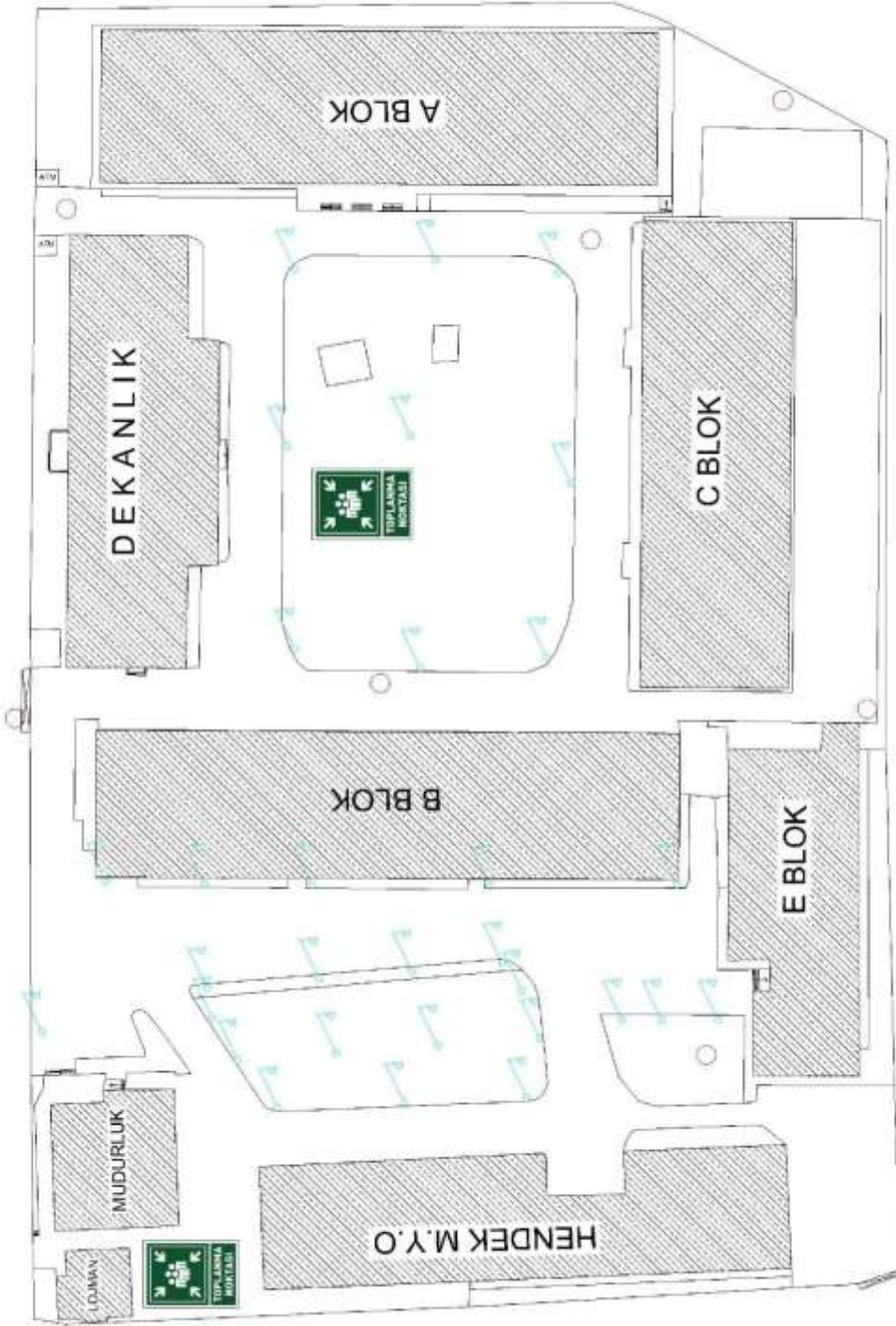


GEYVE
MESLEK YÜKSEK OKULU
VAZİYET PLANI





- YOL -

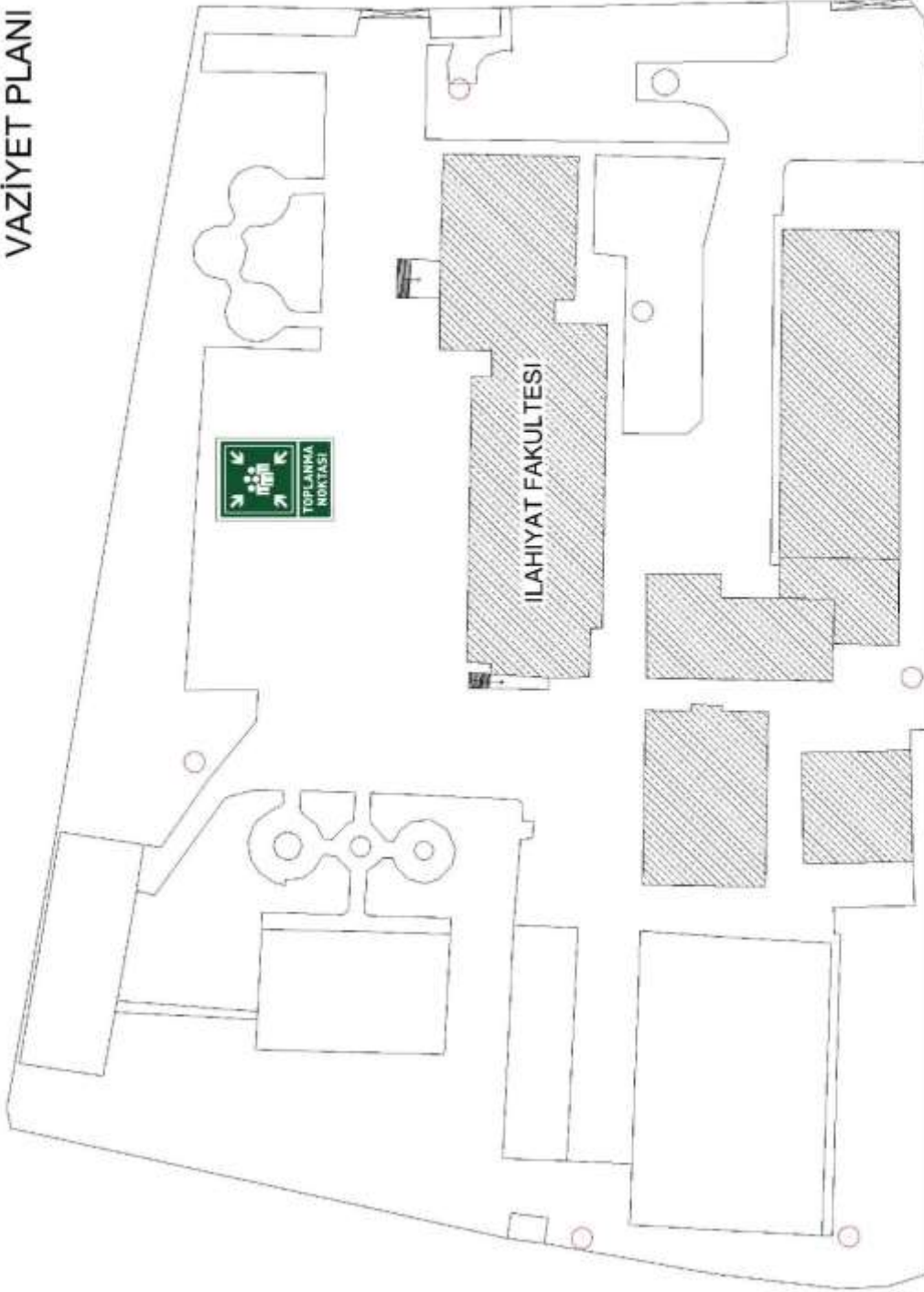


HENDEK EĞİTİM FAKÜLTESİ VE MESLEK YÜKSEK OKULU VAZİYET PLANI

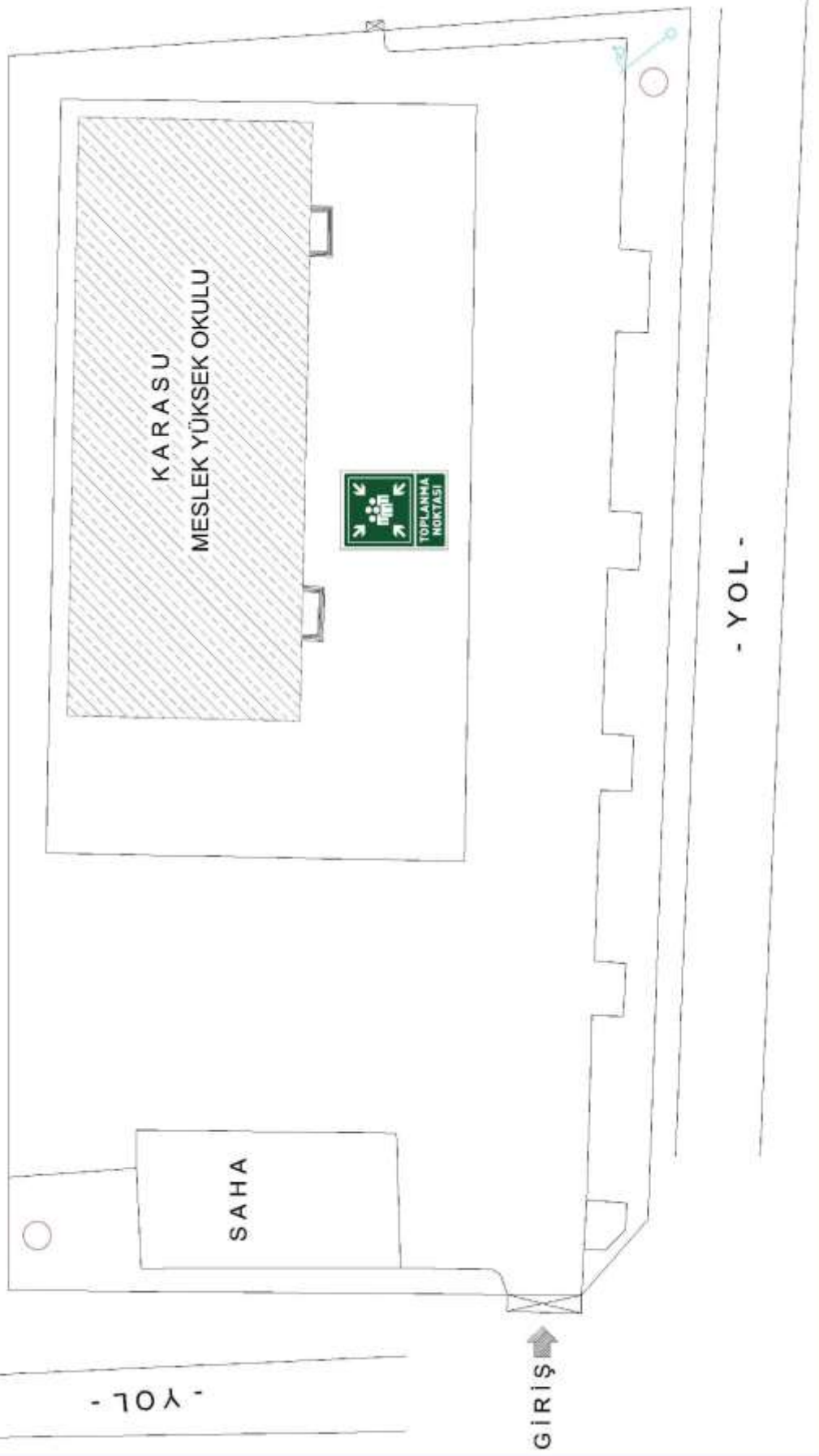


SAÜ İLAHİYAT FAKULTESİ
VAZİYET PLANI

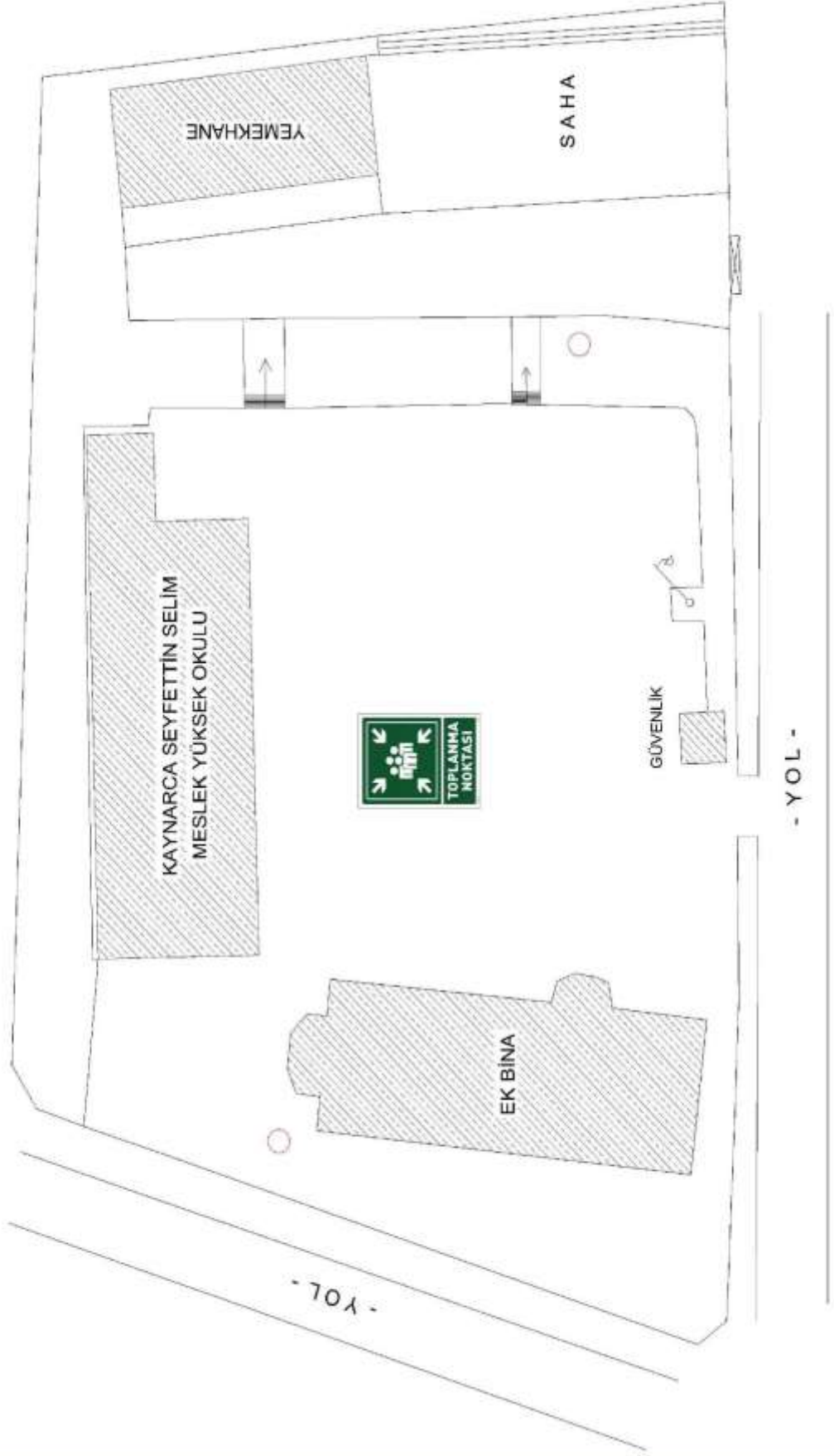
- YOL -

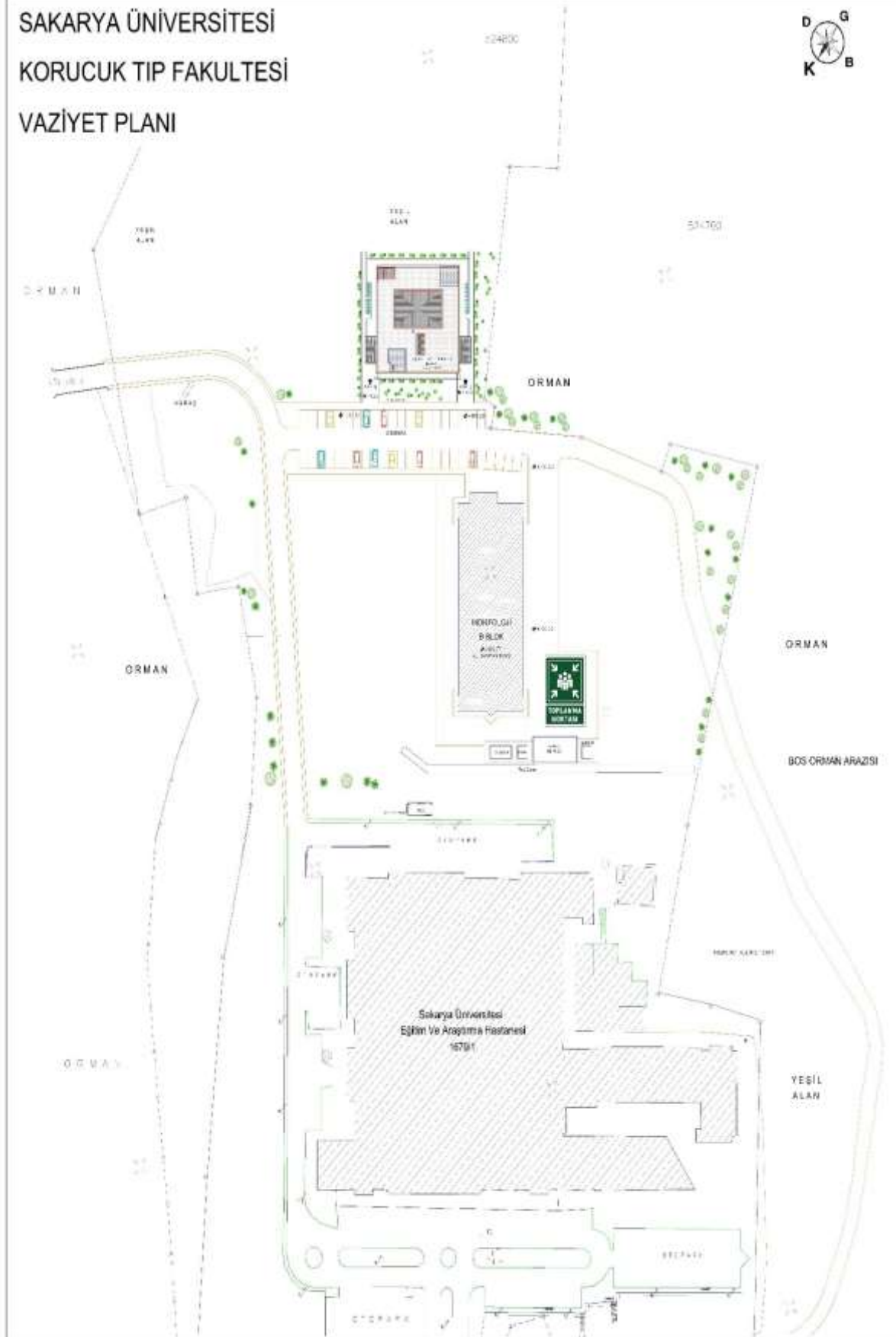


KARASU
MESLEK YÜKSEK OKULU
VAZİYET PLANI

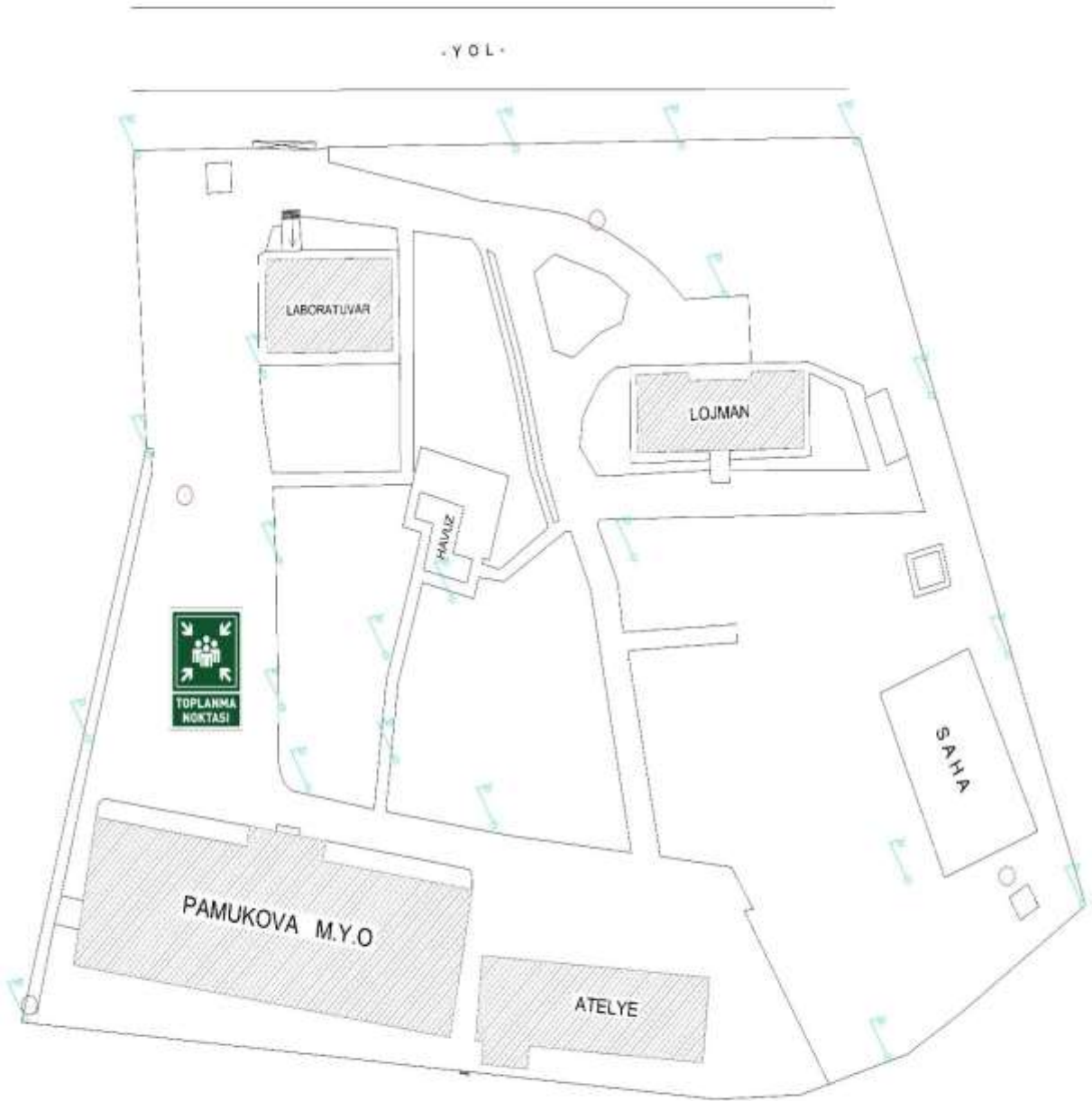


KAYNARCA SEYFETTİN SELİM
MESLEK YÜKSEK OKULU
VAZİYET PLANI



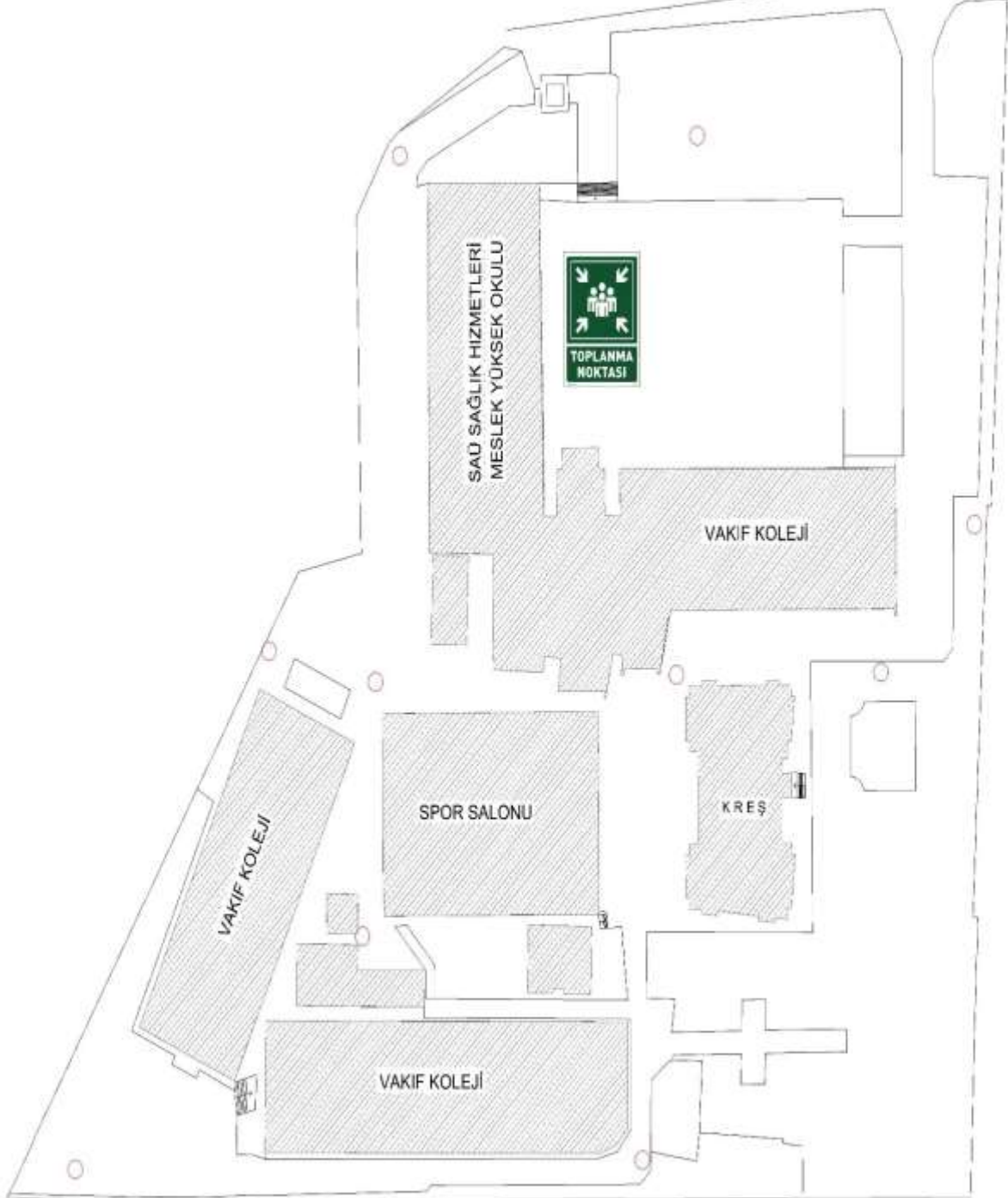


PAMUKOVA
MESLEK YÜKSEK OKULU
VAZİYET PLANI

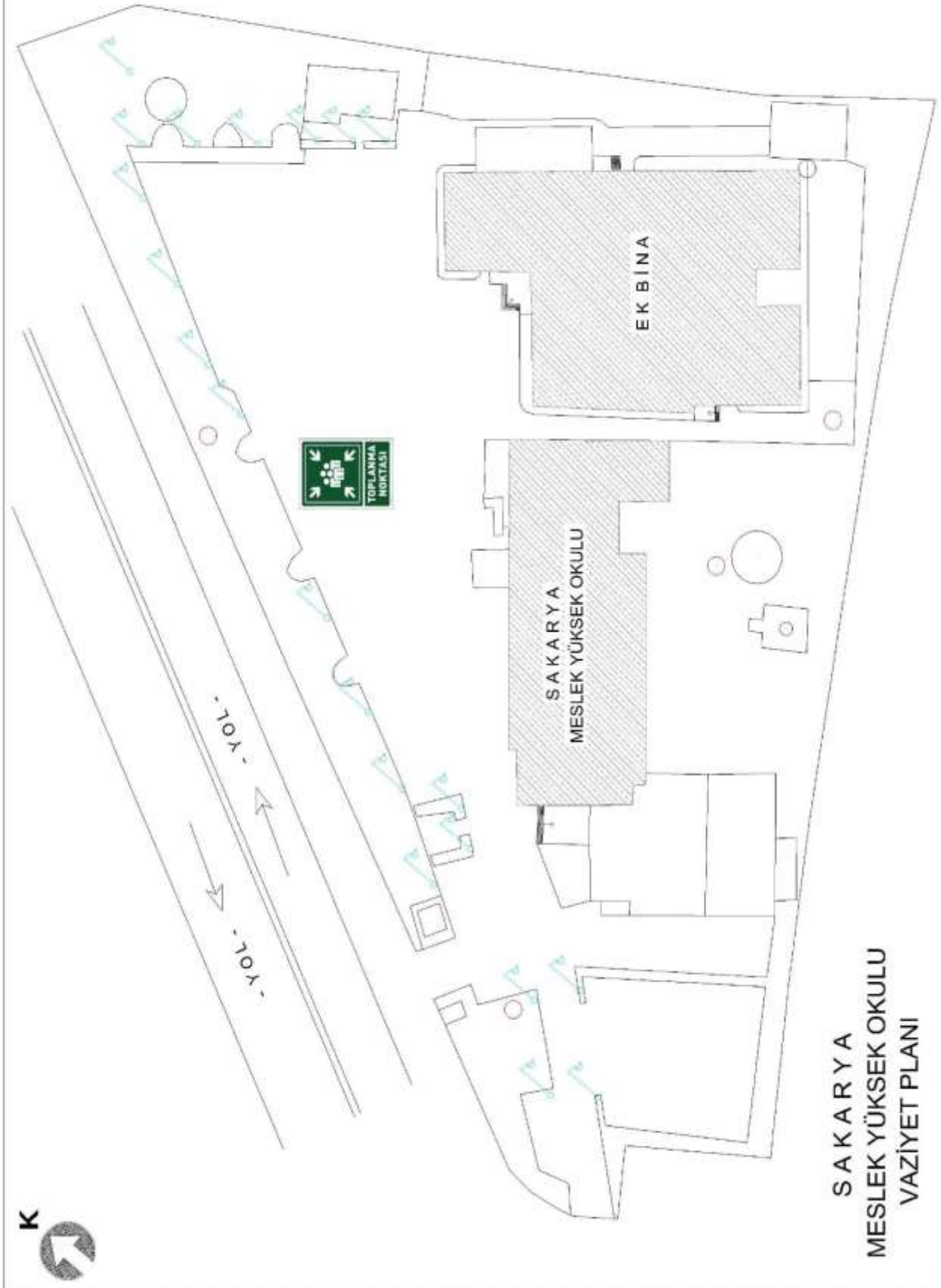




- YOL -

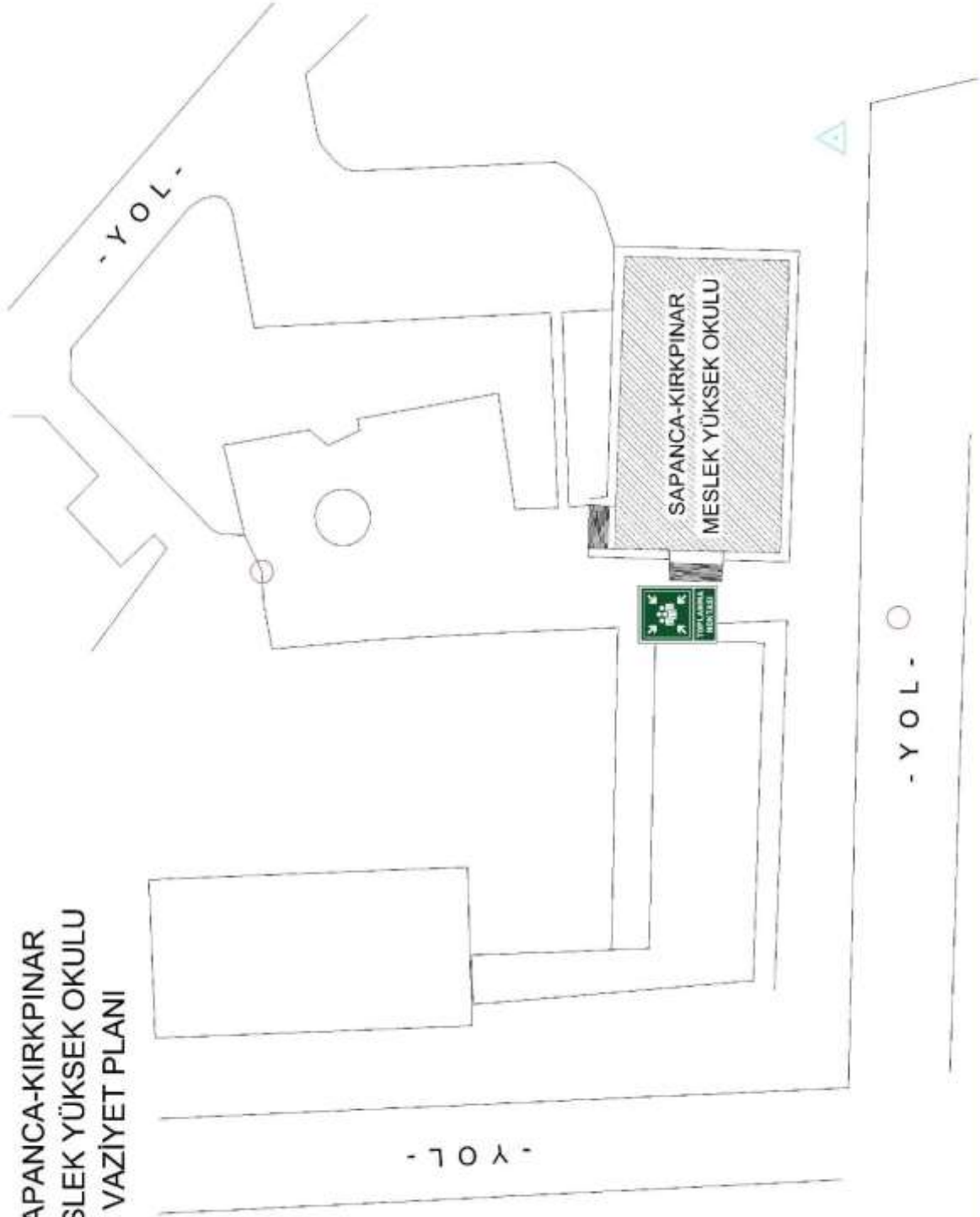


SAÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
VE VAKIF KOLEJİ VAZİYET PLANI

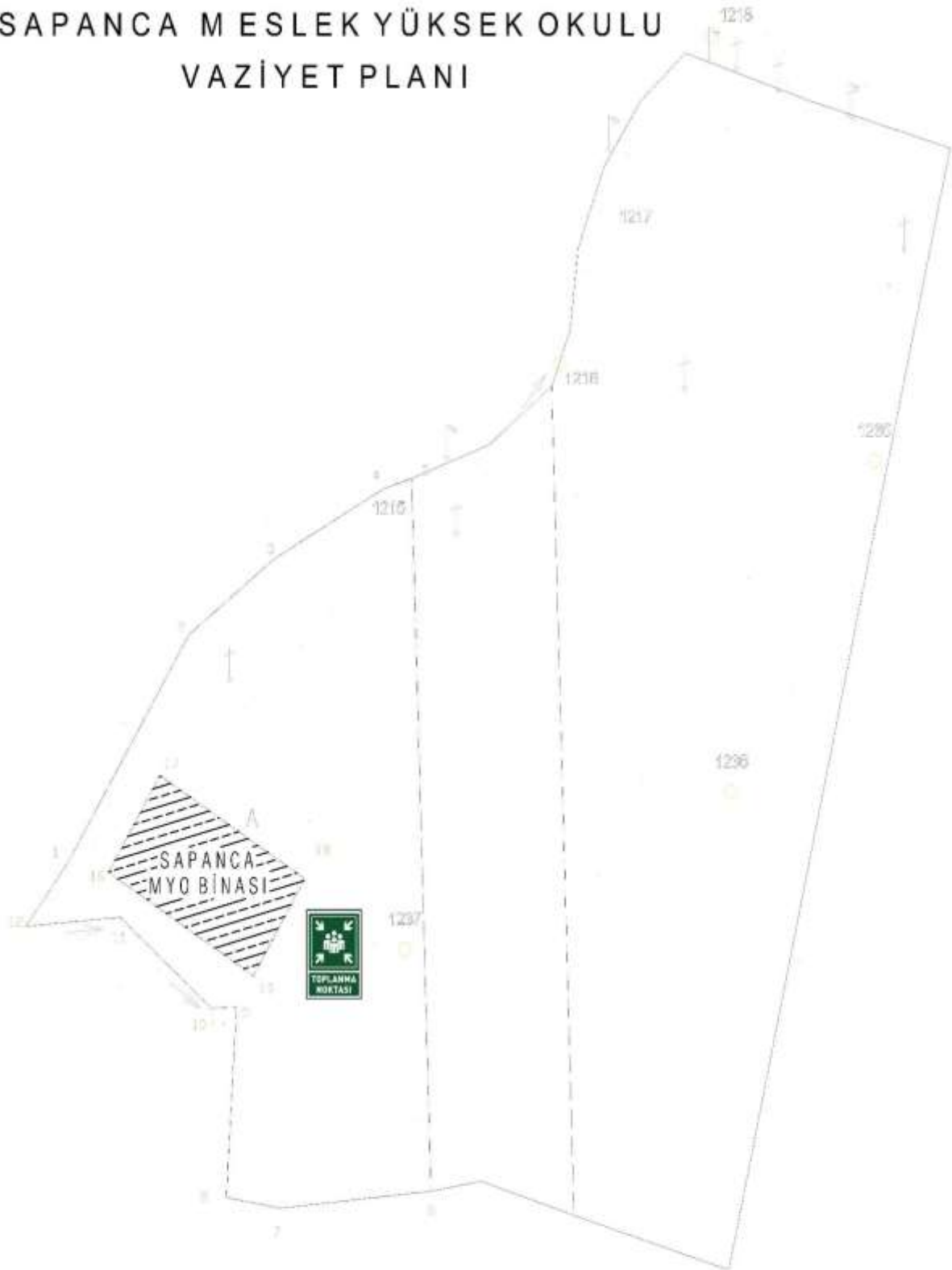


SAKARYA
MESLEK YÜKSEK OKULU
VAZİYET PLANI

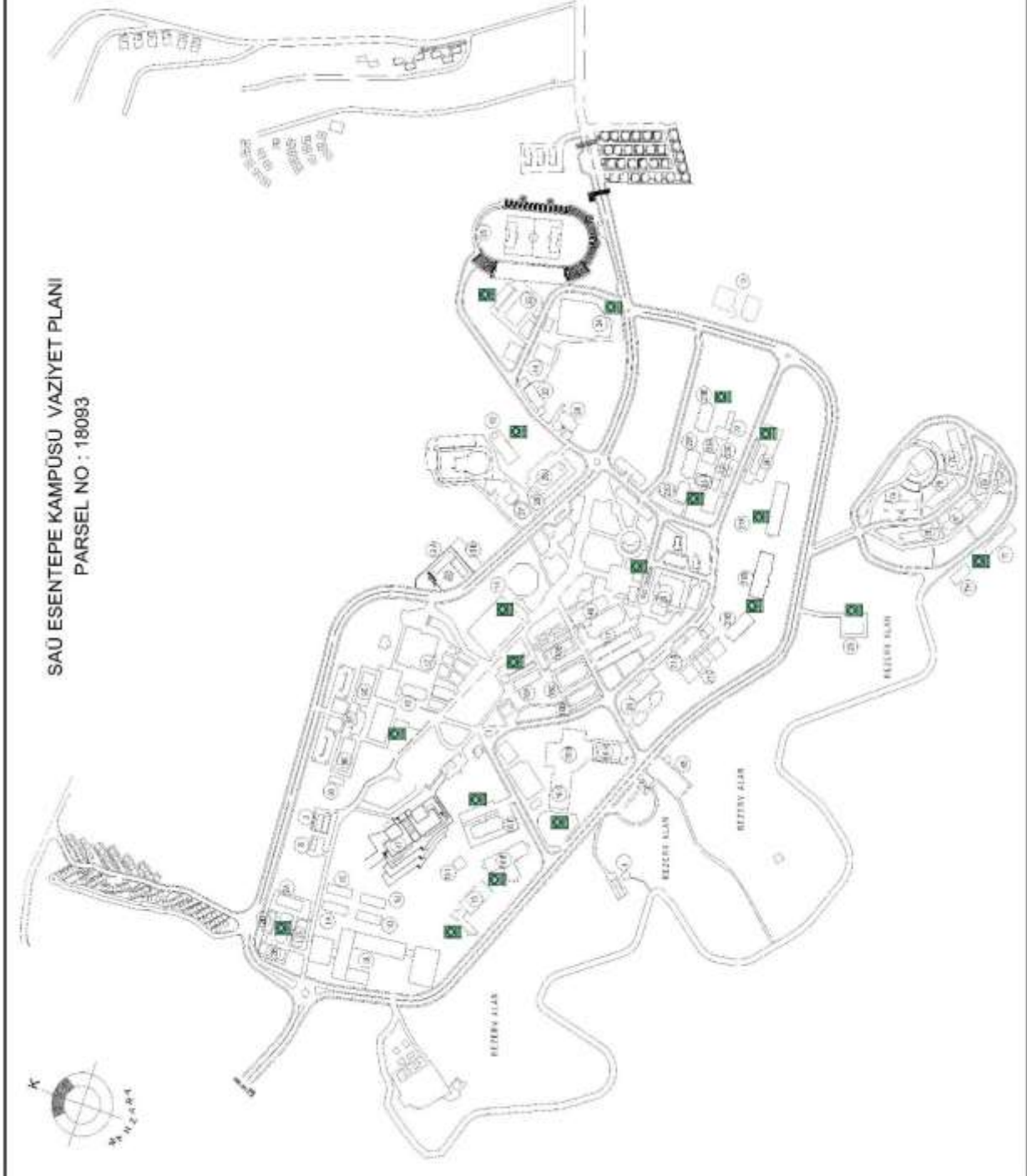
SAPANCA-KIRKPINAR
MESLEK YÜKSEK OKULU
VAZİYET PLANI



SAPANCA MESLEK YÜKSEK OKULU VAZİYET PLANI



SAÜ ESENTEPE KAMPÜSÜ VAZİYET PLANI
PARSEL NO : 18093



- 1 OTOMOTİF LABORATUVARI
- 2 FİZİK LABORATUVARI
- 3 ÇIKI LABORATUVARI
- 4 İNŞAAT LABORATUVARI
- 5 MUK. FAK. MALZEME LAB. (ÖZEL K. ATOLYE)
- 6 T. RİMAL. İNŞAAT LAB. (MALZ. LAB.)
- 7 BETON VE ZEMİN LABORATUVARI
- 8 MALZEME YÜZEY TEKNİKLERİ LAB.
- 9 TEKNİK EĞİTİM KATYAK ATOLYELERİ
- 10 SERA BİNASI
- 11 İŞ BANKASI ÖĞRENCİ YURDU
- 12 YTOĞ. ÖĞRENCİ YURDU 1
- 13 YTOĞ. ÖĞRENCİ YURDU 2
- 14 YTOĞ. ÖĞRENCİ YURDU 3
- 15 YTOĞ. ÖĞRENCİ YURDU 4
- 16 TES. AL. ÖĞRENCİ YURDU
- 17 YURT BİNASI KAFETERYA
- 18 ORT. İNŞAAT ENSTİTÜ MÜHÜRÜ
- 19 MUK. FAK. İNŞAAT ÇIKI ATOLYE
- 20 FEN EDEBİYAT FAK. İDEKALIK
- 21 FEN EDEBİYAT FAK. A BLOK
- 22 FEN EDEBİYAT FAK. B BLOK
- 23 FEN EDEBİYAT FAK. C BLOK
- 24 FEN EDEBİYAT FAK. D BLOK
- 25 FEN EDEBİYAT FAK. E BLOK
- 26 FEN EDEBİYAT FAK. F BLOK
- 27 FEN EDEBİYAT FAK. G BLOK
- 28 FEN EDEBİYAT FAK. H BLOK
- 29 FEN EDEBİYAT FAK. I BLOK
- 30 FEN EDEBİYAT FAK. J BLOK
- 31 FEN EDEBİYAT FAK. K BLOK
- 32 FEN EDEBİYAT FAK. L BLOK
- 33 FEN EDEBİYAT FAK. M BLOK
- 34 FEN EDEBİYAT FAK. N BLOK
- 35 FEN EDEBİYAT FAK. O BLOK
- 36 FEN EDEBİYAT FAK. P BLOK
- 37 FEN EDEBİYAT FAK. Q BLOK
- 38 FEN EDEBİYAT FAK. R BLOK
- 39 FEN EDEBİYAT FAK. S BLOK
- 40 FEN EDEBİYAT FAK. T BLOK



T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Sayı :19977382/045.02/
Konu :Yönerge hakkında görüş

GENEL SEKRETERLİĞE

Sakarya Üniversitesi Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi Müşavirliğimizce incelenmiş olup hukuki açıdan uygun bulunmuştur.
Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Av. Neriman SAĞLAM
Hukuk Müşaviri Vekili

